

Città di Enna

C.F. 00100490861 – telefono centralino 0935 40111

Area 1

Servizi al cittadino

Titolare A.P.O. Dott.ssa Maria Luisa Navarra

CAPITOLATO PRESTAZIONALE Allegato alla procedura aperta CIG N.

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto la gestione dell'azione "P.N.S.C.I.A. Progetto sostegno alla gestione per gli Asili Nido a titolarità pubblica del Comune di Enna".

Le condizioni e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali sono quelle indicate nel presente Capitolato Speciale e nell'offerta presentata in sede di gara.

Le Condizioni Generali di Contratto che regolano le forniture nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione relative alla prestazione di servizi oggetto del presente contratto di fornitura, e che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e/o modificate dalle clausole che seguono.

Art. 2 - Destinatari del servizio

Sono destinatari del progetto:

· i bambini residenti nel Comune di Enna di età compresa tra i 0 e i 3 anni d'età e le loro famiglie. Per il periodo di apertura estiva si prevede che il numero massimo di bambini ammessi è di 36.

Art. 3 - Obiettivi generali del servizio

- Promozione e tutela dei diritti dei minori;
- Sostegno della genitorialità;
- Promozione di una politica di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- Collaborazione con la famiglia per il benessere e l'educazione del bambino;
- Alleggerimento dei carichi familiari per innalzare la partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- Sostegno indiretto dell'accesso all'occupazione e ad accrescimento della partecipazione sostenibile e l'avanzamento delle donne nell'occupazione;
- Promozione di una cultura della prima infanzia nella città;
- Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio;

Art. 4 - Attività previste dal progetto

Nell'ambito della realizzazione dell'azione verranno realizzate le seguenti attività:

- apertura antimeridiana dal lunedì al venerdì dalle ore 08 alle ore 14 per complessivi giorni 150, assicurata dalla presenza di 4 educatori (livello D2) per n. 6 ore giornaliere per giorni 150 cadauno, con costo orario di € 20,22; n. 4 ausiliari (livello B1), per n. 5 ore giornaliere per giorni 150 cadauno, con costo orario di €. 16,73; per l'impiego di n. 1 cuoco per n. 3 ore giornaliere per 150 giorni con prestazione oraria pari a €. 18,01; oltre eventuale Iva se dovuta.

Le proposte educative sono rivolte a bambini della fascia 0/3 anni, organizzati in gruppi omogenei per età o misti, a seconda del progetto educativo ed organizzativo dei singoli servizi. La programmazione delle attività deve prevedere sia momenti di routine e cura, che proposte ludico/educative.

Compiti degli educatori:

organizzazione ed attuazione delle attività ludico/educative

Città di Enna

C.F. 00100490861 – telefono centralino 0935 40111

Area 1

Servizi al cittadino

Titolare A.P.O. Dott.ssa Maria Luisa Navarra

- realizzazione degli interventi educativi
 - promuove il confronto con le famiglie
 - scambio di consegne ed informazioni con il personale del Comune
 - cura del momento del risveglio dei bambini che eseguono nel corso della permanenza.
 - cura del momento dell'uscita, con il necessario scambio di informazioni con la famiglia sull'attività complessiva giornaliera.
 - cura e sistemazione dei materiali e degli ambienti secondo il progetto di organizzazione degli spazi concordato con il coordinatore referente del Comune.
 - attività di documentazione per i genitori ed i bambini.
 - curano l'inserimento del bambino nell'asilo nido, promuovendone una corretta crescita psichica e fisica;
 - organizzano l'attività educativa e ricreativa del bambino, curandone l'incolumità, l'igiene personale e l'alimentazione;
 - mantengono i necessari contatti con la famiglia del bambino;
 - elaborano, collettivamente, la progettazione pedagogica e approntano gli strumenti organizzativi per la sua attuazione;
 - curano l'organizzazione dello spazio interno ed esterno dell'asilo nido, proponendo, se necessario, l'acquisto di materiale e di attrezzature scelti in base a specifici progetti educativi.
- Compiti dell'ausiliario:
- supporto alle attività educative e ai momenti di routine.
 - riordino, pulizia e sanificazione dei locali interni ed esterni, secondo il piano organizzativo predisposto in collaborazione con il personale dell'asilo nido ed i referenti dell'Amministrazione Comunale.
- Compiti del cuoco:
- preparazione dei pasti.
- Aspetti metodologici:
- Le formule organizzative, le strategie e le proposte educative adottate dovranno tenere conto dei seguenti principi:
- rispetto dei ritmi e dei bisogni individuali dei bambini.
 - attenzione ai bisogni di sicurezza e di autonomia relativi alle diverse fasce d'età.
 - riconoscimento della fondamentale importanza dell'instaurarsi dei rapporti di fiducia e collaborazione con le famiglie.
 - stabilità degli educatori per garantire una continuità di relazione con gli utenti e con i bambini ad essi affidati.
 - suddivisione dei bambini in piccoli gruppi con gli educatori di riferimento.
 - rispetto di tutti i protocolli normativi e sanitari previsti per la tutela dall'epidemia da COVID - 19, secondo le linee guida indicate nel DUVRI allegato alla presente procedura.

Art. 5 - Durata del servizio

L'appalto decorrerà dal verbale di consegna, indicativamente nel mese di Dicembre 2021 e avrà durata temporale fino alla conclusione dell'anno educativo 2021/2022, nel limite delle ore di attività previste dal progetto e dalla loro articolazione e comunque non oltre il periodo previsto e le somme appaltate.

L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto all'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, come integrato e corretto dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, ed in considerazione di quanto previsto dal comma 1 lett. b), del menzionato art. 32, circa la non applicabilità del termine dilatorio di 35 giorni per gli

Città di Enna

C.F. 00100490861 – telefono centralino 0935 40111

Area 1

Servizi al cittadino

Titolare A.P.O. Dott.ssa Maria Luisa Navarra

acquisti effettuati tramite mercati elettronici, si riserva di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine anche in pendenza della stipulazione del contratto, nell'interesse pubblico di assicurare servizi diretti a particolari categorie di utenti, fortemente richiesti dalle mamme lavoratrici e di evitare il pericolo di perdita di parte di finanziamenti.

Eventuali ritardi nell'inizio delle attività, conseguenti alle necessarie procedure amministrative, non potranno, ad alcun titolo, essere fatti valere dall'organismo aggiudicatario.

E' escluso il rinnovo tacito.

Tuttavia, perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto (finanziamento di ulteriore progetto e/o disponibilità nel bilancio dell'Ente) e qualora i servizi siano stati svolti in maniera pienamente soddisfacente per l'Amministrazione Comunale, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto, l'affidamento dei servizi potrà essere rinnovato, conforme al progetto di base presentato, al soggetto aggiudicatario ai patti e alle condizioni disciplinate nel presente capitolato, nei due anni educativi successivi alla stipulazione del contratto iniziale, anche di anno educativo in anno educativo.

Ricorrendo i suddetti presupposti, svolte le opportune verifiche e presi i debiti accordi, l'affidamento dei servizi avverrà sino a un massimo di ulteriori due anni educativi. Qualora l'Amministrazione intenda avvalersi di tale facoltà è tenuta a darne comunicazione per iscritto alla controparte, almeno due mesi prima della scadenza del contratto, a mezzo PEC.

Art. 6 - Importo dell'appalto

L'appalto è reso in forma unitaria.

Importo complessivo dell'appalto per l'intero periodo: €. **118.539,00** (quale costo del personale, oneri non soggetti a ribasso), **Oneri di gestione 2%** (€. 2.489,82 costi soggetti a ribasso) **Iva 5%** per €. 6.051,42 (se dovuta e non soggetta a ribasso) ed **oneri di sicurezza non soggetti a ribasso** (€. 427,00 Iva inclusa) ai sensi del D. Lgs. 81/2008, quindi per complessivi €. **127.506,73**

Art. 7 - Personale

Sostegno alla gestione per gli asili nido Biricoccolo e Girotondo del Comune di Enna: estensione della capienza prevista (rapporto educatori bambini secondo gli standard) con l'istituzione di una nuova sezione per un monte orario di servizio di 900 ore cadauno, distribuite per 6 ore, pari a 150 giornate, per il personale educativo, n. 5 ore giornaliere per giorni 150 per il personale ausiliario e n. 3 ore per giorni 150 per il cuoco, il personale impiegato nell'azione dovrà essere costituito da:

- n. 4 educatori professionali con laurea in pedagogia, in scienze dell'educazione, laurea in scienze della formazione o equipollenti-equiparate, livello D2, (costo orario netto previsto 20,22) per n. 900 ore ciascuno;

- n. 4 ausiliari livello B1 (costo orario netto previsto €. 16,73 per n. 750 ore cadauno);

- n. 1 cuoco, livello C2 (costo orario netto previsto €. 18,01 per n. 450 ore);

Sono comunque ritenuti utili per lo svolgimento delle attività di educatore i titoli di studio indicati nel decreto del Presidente Regione Siciliana 16 maggio 2013 - "Nuovi standards strutturali ed organizzativi per i servizi di prima infanzia" - punto 5 dell'allegato 1.

Il costo orario è quello previsto dall'apposito Decreto del Ministro del Lavoro, relativo al contratto delle cooperative sociali.

L'affidatario designerà un responsabile tecnico-organizzativo a cui l'Ente appaltante si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento dei servizi previsti nel presente capitolato.

Città di Enna

C.F. 00100490861 – telefono centralino 0935 40111

Area 1

Servizi al cittadino

Titolare A.P.O. Dott.ssa Maria Luisa Navarra

L'aggiudicatario si impegna ad applicare, per tutto il personale impiegato nel servizio, i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti. Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti afferenti gli asili nido (HACCP, etc.).

L'aggiudicatario è tenuto, prima dell'avvio del servizio, a fornire le generalità complete del personale, e ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente comunicato all'Amministrazione aggiudicatrice, che verificherà il possesso dei medesimi requisiti indicati in sede di aggiudicazione. Della sostituzione dovrà essere dato atto con provvedimento formale che giustifichi la sostituzione e dia atto della equivalenza dei titoli posseduti dall'unità sostituito.

Poiché la valutazione del curriculum del personale educativo incide sulla valutazione effettuata dalla Commissione di gara, la sostituzione potrà avvenire esclusivamente per motivazioni afferenti allo stato di salute, maternità, gravi e documentati motivi familiari.

Se durante il periodo di gestione contrattuale, unità di personale impiegato per l'esecuzione del servizio incorre in procedimenti che, a norma di legge, non sono compatibili con l'esecuzione dell'attività contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto ad esonerarlo dal servizio e a provvedere immediatamente all'adeguata sostituzione.

Il personale impiegato nei servizi deve essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone assistite ed è tenuto al segreto professionale, dovrà, inoltre, possedere i requisiti fisici e sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio.

L'aggiudicatario dovrà far compilare a ciascun operatore un foglio di servizio individuale con l'indicazione dell'orario effettuato.

Applicare, nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Qualora utilizzi personale non dipendente, dovrà rispettare i criteri e le modalità, previsti dalla normativa vigente, che regolano il rapporto in essere tra i collaboratori utilizzati per svolgere il servizio oggetto del presente appalto e l'impresa.

Assumere, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 39/2014, personale di cui sia stata verificata l'inesistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta, nonché quelle vigenti in materia di tutela di minori.

Art. 8 - Oneri inerenti al servizio a carico dell'Impresa aggiudicataria

L'Impresa aggiudicataria dovrà farsi carico:

- del controllo e delle garanzie del servizio effettuato;

Città di Enna

C.F. 00100490861 – telefono centralino 0935 40111

Area 1

Servizi al cittadino

Titolare A.P.O. Dott.ssa Maria Luisa Navarra

- della continuità e della regolarità del servizio provvedendo alla immediata sostituzione del personale assente dal servizio;
 - degli oneri di sicurezza relativi al proprio personale, ivi inclusi quelli derivanti dai protocolli normativi ed amministrativi relativi al COVID-19 di cui al DUVRI allegato;
- Il soggetto appaltatore dovrà garantire lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, la qualità dell'intervento ed il coordinamento organizzativo. Più precisamente dovrà curare i seguenti aspetti prioritari:
- organizzazione delle attività e programmazione settimanale delle stesse, garantendo la qualità delle attività educative proposte e il positivo inserimento di tutti i bambini
 - raccordo costante con la struttura di Coordinamento dell'Amministrazione Comunale;

Art. 9 - Organizzazione del personale

L'Impresa aggiudicataria assicura le prestazioni con proprio personale regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e di servizio previsti dalla normativa vigente.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Impresa aggiudicataria per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo.

In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata, si procederà alla sospensione dei pagamenti delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra.

L'aggiudicatario solleva altresì il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per: retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa aggiudicataria, nella sua qualità di datore di lavoro, si obbliga contrattualmente all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative e dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia. E' tenuta altresì ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi di lavoro in vigore.

Art. 10 -Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore - compresa la responsabilità civile verso terzi (R.C.) il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

L'Impresa si impegna a stipulare una apposita polizza assicurativa per una idonea copertura di eventuali danni che possono occorrere agli operatori dell'Impresa od essere provocati agli utenti o a terzi (R.C.) nello svolgimento delle attività previste dall'appalto. Copia della polizza dovrà essere allegata alla prima fatturazione effettuata.

Il massimale assicurativo deve essere non inferiore a Euro 5.000.000,00 per R.C. terzi e R.C. dipendenti.

Art. 11 - Sospensione del Servizio. Penali

Città di Enna

C.F. 00100490861 – telefono centralino 0935 40111

Area 1

Servizi al cittadino

Titolare A.P.O. Dott.ssa Maria Luisa Navarra

Non sono ammesse interruzioni o riduzioni del servizio per alcun motivo per cause dipendenti dall'appaltatore. Nel caso in cui si verificassero inefficienze verrà applicato dall'Impresa aggiudicataria una penale di € 200,00 per ogni giorno in cui si è verificato il disservizio.

L'applicazione della penalità deve essere preceduta da regolare contestazione da parte dell'Amministrazione Comunale. All'Impresa sono concessi 5 (cinque) giorni di tempo per fornire una risposta che, se non sarà ritenuta adeguata e convincente da parte dell'Amministrazione Comunale, comporterà l'applicazione delle penali stabilite.

Art. 12 - Corrispettivi del contratto e condizioni di pagamento

Il corrispettivo, così come determinato a seguito di gara, compensa l'Impresa aggiudicataria da qualsiasi avere o pretendere dal Comune per i servizi di cui trattasi o connessi o conseguenti i servizi stessi. Il corrispettivo predetto sarà liquidato all'Impresa aggiudicataria entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio competente.

Art. 13 - Vigilanza sull'appalto

L'Amministrazione Comunale è tenuta all'esercizio della vigilanza sull'andamento del servizio oggetto del presente capitolato, ed al controllo dei risultati.

In qualunque momento l'Amministrazione Comunale può con proprio personale autorizzato e riconoscibile dall'Impresa aggiudicataria effettuare verifiche sulla esecuzione del servizio con particolare riferimento al rispetto di tutto quanto previsto dal presente capitolato di appalto e dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di richiedere con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, valida costituzione fisica, contegno corretto e, comunque, non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto.

L'Impresa è obbligata a fornire al personale incaricato della verifica tutta la collaborazione necessaria, fornendo tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa.

Nel caso in cui vengono riscontrate irregolarità l'Amministrazione Comunale farà pervenire per iscritto all'Impresa aggiudicataria le osservazioni e le contestazioni rilevate dal personale preposto al controllo. Se entro 5 (cinque) giorni dalla data di comunicazione l'Impresa non fornirà una risposta ritenuta adeguata

dall'Amministrazione Comunale, quest'ultima applicherà le penali indicate al precedente art. 11.

Art. 14 - Responsabilità dell'Impresa aggiudicataria

L'Impresa aggiudicataria deve effettuare il servizio a propria diligenza, rischio e spese di qualunque natura nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente atto.

E' inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza all'inosservanza di obblighi facenti carico all'Impresa aggiudicataria o al personale da essa dipendente.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm..

Art. 15 - Risoluzione del contratto

Città di Enna

C.F. 00100490861 – telefono centralino 0935 40111

Area 1

Servizi al cittadino

Titolare A.P.O. Dott.ssa Maria Luisa Navarra

Oltre ai casi di risoluzione previsti dalla Legge, il contratto relativo al presente capitolato si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e del CCNL;
- c) concessione in sub appalto o cessione di contratto.

Nei casi succitati il Comune si rivarrà per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti su quanto maturato in liquidazione, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Art. 16 - Spese a carico dell'Impresa aggiudicataria

Qualsiasi spesa inerente la sottoscrizione della convenzione o consequenziale a questa, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Art. 17 - Modalità del provvedimento di risoluzione

La risoluzione della convenzione viene disposta con atto reso dallo stesso organo che ha approvato l'aggiudicazione.

Della emissione di tale provvedimento è data comunicazione all'aggiudicatario con notificazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 18 - Controversie contrattuali

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione comunale e l'Impresa aggiudicataria in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente capitolato e del conseguente contratto è competente il Foro di Enna.

L'Impresa aggiudicataria espressamente rinuncia a richiedere il risarcimento danni che potrebbero derivare a seguito di impugnativa da parte di parti, dall'annullamento o sospensione degli atti di gara e/o propedeutici, fatti, comunque salvi il pagamento del servizio eseguito.

Art. 19 - Rispetto segreto professionale e di privacy

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati forniti dalle ditte partecipanti saranno trattati per le finalità connesse al presente capitolato e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad individuare e a comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dati.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire altresì che tutto il personale che opera all'interno dei servizi osservi le disposizioni vigenti in materia di segreto professionale e di privacy.

Art. 20 - Divieto di subappalto e cessione del contratto

Ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 non è ammesso il subappalto. Pertanto è fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio.

Art. 21 - Norme generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente si fa riferimento alle norme vigenti in quanto applicabili.

Enna

Città di Enna

C.F. 00100490861 – telefono centralino 0935 40111

Area 1

Servizi al cittadino

Titolare A.P.O. Dott.ssa Maria Luisa Navarra

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Michele Corrado Schillaci

Il Titolare A. P. O.
Dott.ssa Maria Luisa Navarra

Il Segretario Generale
Dott. Lucio Catania

Per accettazione

La Ditta _____