



# **CITTA' DI ENNA**

**C.F. 00100490861 – telefono centralino 0935/40111**

**Area 1-“ Servizi al Cittadino “**

**Dirigente: Ing. Paolo Puleo**

## **CAPITOLATO PRESTAZIONALE**

*Allegato alla manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata ex art. 36 del D. Lgs 50/2016, per l'implementazione della ricettività degli asili nido comunali mediante la presenza di un cuoco e due educatori in aggiunta al personale comunale.*

### **1- OGGETTO DELL'APPALTO**

Affidamento del servizio di implementazione della ricettività presso le sedi degli asili nido comunale “Il Girotondo” e “Biricoccolo” di Enna, con la presenza di due educatori professionali per 6 ore al giorno dalle 8,00 alle 14,00 per sei giorni alla settimana dal lunedì al sabato, nonché un cuoco presso la sede del Biricoccolo per tre ore al giorno per sei giorni alla settimana dal lunedì al sabato, fino alla concorrenza ed esaurimento della somma di €. 39.850,44. Iva inclusa oltre oneri di sicurezza.

### **2- DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Sono destinatari i bambini residenti nel Comune di Enna di età compresa tra i 0 e 3 e le loro famiglie, per un periodo che intercorre fino alla fine dell'anno educativo individuata nel 30/06/2021.

### **3- OBIETTIVI GENERALI DEL SERVIZIO**

- Promozione e tutela dei minori;
- Sostegno alla genitorialità;
- Promozione di una politica di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- Collaborazione con la famiglia per il benessere e l'educazione del bambino;
- Alleggerimento dei carichi familiari per innalzare la partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- Promozione di una cultura della prima infanzia nella Città;
- Miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio;

### **4- DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL SERVIZIO**

Il servizio di cui al precedente punto 1, così come indicato nell'implementazione della ricettività degli Asili nido Comunali “Girotondo e Biricoccolo”. Le proposte educative sono rivolte a bambini della fascia di età tra 0 e 3 anni, organizzati in gruppo omogenei per età o misti, a seconda del progetto educativo ed organizzativo dei singoli servizi. La programmazione delle attività deve prevedere sia momenti di routine e cura che proposte ludico educative.

#### Compiti degli educatori:

organizzazione ed attuazione delle attività ludico/educative

- realizzazione degli interventi educativi;
- promuovere il confronto con le famiglie;



# Città di Enna

C.F. 00100490861 – telefono centralino 0935/40111

Area 1-“ Servizi al Cittadino “

**Dirigente: Ing. Paolo Puleo**

- scambio di consegne ed informazioni con il personale del Comune;
- cura del momento dell'uscita, con il necessario scambio di informazioni con la famiglia sull'attività complessiva giornaliera;
- cura e sistemazione dei materiali e degli ambienti secondo il progetto di organizzazione degli spazi concordato con il coordinatore referente del Comune;
- attività di documentazione per i genitori ed i bambini;
- cura dell'inserimento del bambino nell'asilo nido, promuovendone una corretta crescita psichica e fisica;
- organizzazione dell'attività educativa e ricreativa del bambino, curandone l'incolumità, l'igiene personale e l'alimentazione;
- mantenere i necessari contatti con la famiglia del bambino;
- elaborare, collettivamente, la progettazione pedagogica e approntare gli strumenti organizzativi per la sua attuazione;
- curare l'organizzazione dello spazio interno ed esterno dell'asilo nido, proponendo, se necessario, l'acquisto di materiale e di attrezzature scelti in base a specifici progetti educativi

## Compiti del cuoco:

- preparazione dei pasti

## Aspetti metodologici

Le formule organizzative, le strategie e le proposte educative adottate dovranno tenere conto dei seguenti principi:

- rispetto dei ritmi e dei bisogni individuali dei bambini;
- attenzione ai bisogni di sicurezza e di autonomia relativi alle diverse fasce d'età;
- riconoscimento della fondamentale importanza dell'instaurarsi dei rapporti di fiducia e collaborazione con le famiglie;
- stabilità degli educatori per garantire una continuità di relazione con gli utenti e con i bambini ad essi affidati
- suddivisione dei bambini in piccoli gruppi con gli educatori di riferimento

## 5- NATURA E DURATA DELL'APPALTO

Il servizio di cui sopra da espletarsi nel Comune di Enna per la durata di giorni 135 decorrenti dall'effettivo inizio del servizio e comunque fino alla concorrenza della somma di €. 39.450,44. Iva inclusa oltre oneri di sicurezza.

L'appalto decorrerà dal verbale di consegna, indicativamente nel mese di Gennaio 2021 e avrà durata temporale di sei mesi, nel limite delle ore di attività previste dal progetto e dalla loro articolazione e comunque fino ad esaurimento del monte orario e comunque fino alla concorrenza della superiore somma.

## 6- IMPORTO A BASE D'ASTA

Viene determinato in 37.571,85 oltre Iva 5% per complessivi €. 39.450,44 oltre oneri di sicurezza di €. 400,00 non soggetti a ribasso.

L'eventuale successiva offerta dovrà essere formulata in relazione ai seguenti prezzi IVA esclusa

- Costo da C.C.N.L. ad ora €. 16,89 per un cuoco per n. 3 ore per 135 giorni € 6.840,45
- Costo da C.C.N.L. ad ora €. 18,97 per due educatori per n. 6 ore per 135 giorni € 30.731,40
- Oltre IVA pari al 5% ed oneri di sicurezza €. 400,00.

Si precisa che il prezzo a base d'asta è previsto per n. 6 ore giornaliere da C.C.N.L. per giorni 135 giorni per gli educatori e 3 ore giornaliere da C.C.N.L. per giorni 135 per il cuoco. Il costo orario è



# Città di Enna

C.F. 00100490861 – telefono centralino 0935/40111

Area 1-“ Servizi al Cittadino “

**Dirigente: Ing. Paolo Puleo**

quello previsto dall'apposito Decreto del Ministro del Lavoro, relativo al contratto delle cooperative sociali.

## 7- REQUISITI E CONDIZIONI

La ditta aggiudicataria dovrà essere regolarmente iscritta presso l'albo regionale, di cui alla Legge Regionale 22/86, Sezione Minori – tipologia Asili Nido e micro nido.

Implementazione del servizio presso gli asilo nido del Comune di Enna: estensione della capienza prevista (rapporto educatori bambini secondo gli standard) con l'istituzione di nuova sezione per un monte orario di servizio di 810 ore, distribuite per 6 ore giornaliere, pari a 135 giornate (lun. - sab.), il personale impiegato nell'azione dovrà essere costituito da:

- n. 2 educatore professionale con laurea in pedagogia, in scienze dell'educazione, laurea in scienze della formazione o equipollenti-equiparate, livello D2, (costo orario netto previsto 18,97) per n. 810 ore ciascuno;
- n. 1 cuoco, con attestato di qualifica specifico, livello C2, (costo orario netto previsto 16,89) per n. 405 ore.

Sono comunque ritenuti utili per lo svolgimento delle attività di educatore i titoli di studio indicati nel decreto del Presidente Regione Siciliana 16 maggio 2013 - “Nuovi standards strutturali ed organizzativi per i servizi di prima infanzia”.

L'affidatario designerà un responsabile tecnico-organizzativo a cui l'Ente appaltante, si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento dei servizi previsti nel presente capitolato.

L'aggiudicatario si impegna ad applicare, per tutto il personale impiegato nel servizio, i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti . Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti afferenti gli asili nido (HACCP, etc.).

L'aggiudicatario è tenuto, prima dell'avvio del servizio, a fornire le generalità complete del personale, e ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente comunicato all'Amministrazione aggiudicatrice, che verificherà il possesso dei medesimi requisiti indicati in sede di aggiudicazione. Della sostituzione dovrà essere dato atto con provvedimento formale che giustifichi la sostituzione e dia atto della equivalenza dei titoli posseduti dall'unità sostituito.

Poiché la valutazione del curriculum del personale educativo incide sulla valutazione effettuata dalla Commissione di gara, la sostituzione potrà avvenire esclusivamente per motivazioni afferenti allo stato di salute, maternità, gravi e documentati motivi familiari.

Se durante il periodo di gestione contrattuale, unità di personale impiegato per l'esecuzione del servizio incorre in procedimenti che, a norma di legge, non sono compatibili con l'esecuzione dell'attività contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto ad esonerarlo dal servizio e a provvedere immediatamente all'adeguata sostituzione.

Il personale impiegato nei servizi deve essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone assistite ed è tenuto al segreto professionale, dovrà, inoltre, possedere i requisiti fisici e sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio.

L'aggiudicatario dovrà far compilare a ciascun operatore un foglio di servizio individuale con l'indicazione dell'orario effettuato.

Applicare, nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale



# Città di Enna

C.F. 00100490861 – telefono centralino 0935/40111

Area 1-“ Servizi al Cittadino “

**Dirigente: Ing. Paolo Puleo**

di Lavoro di riferimento sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

Qualora utilizzi personale non dipendente, dovrà rispettare i criteri e le modalità, previsti dalla normativa vigente, che regolano il rapporto in essere tra i collaboratori utilizzati per svolgere il servizio oggetto del presente appalto e l'impresa.

Assumere, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 39/2014, personale di cui sia stata verificata l'inesistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice Penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta, nonché quelle vigenti in materia di tutela di

## 8- ONERI INERENTI AL SERVIZIO A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'Impresa aggiudicataria dovrà farsi carico:

- del controllo e delle garanzie del servizio effettuato;
- della continuità e della regolarità del servizio provvedendo alla immediata sostituzione del personale assente dal servizio.

Il soggetto appaltatore dovrà garantire lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, la qualità dell'intervento ed il coordinamento organizzativo. Più precisamente dovrà curare i seguenti aspetti prioritari:

- organizzazione delle attività e programmazione settimanale delle stesse, garantendo la qualità delle attività educative proposte e il positivo inserimento di tutti i bambini
- raccordo costante con la struttura di Coordinamento dell'Amministrazione Comunale;

## 9- ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

L'Impresa aggiudicataria assicura le prestazioni con proprio personale regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e di servizio previsti dalla normativa vigente.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Impresa aggiudicataria per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo.

In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata, si procederà alla sospensione dei pagamenti delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra.

L'aggiudicatario solleva altresì il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per: retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Impresa aggiudicataria, nella sua qualità di datore di lavoro, si obbliga contrattualmente all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative e dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia. E' tenuta altresì ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi di lavoro in vigore



# Città di Enna

C.F. 00100490861 – telefono centralino 0935/40111

Area 1-“ Servizi al Cittadino “

**Dirigente: Ing. Paolo Puleo**

## 10- MODALITA' DI PAGAMENTO

Al pagamento di quanto dovuto alla ditta assuntrice dell'incarico si provvederà con cadenza mensile posticipata previa presentazione della fattura elettronica tenuto conto delle ore e delle giornate eseguite, così come risulterà dal prezzo di aggiudicazione.

Il pagamento del corrispettivo sarà liquidato, previa verifica della stazione appaltante della regolarità contributiva della Ditta e della regolarità dell'espletamento del servizio secondo quanto previsto dal presente capitolato, entro il termine di trenta giorni dalla data di assunzione della fattura al protocollo generale del Comune. Eventuali ritardi dei pagamenti non potranno essere invocati dalla Ditta come valido motivo per interrompere la propria prestazione o addurre giustificazione per richiedere la risoluzione del contratto.

Ogni fattura inviata dovrà riportare il C.I.G. relativo all'appalto.

L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.

La violazione delle disposizioni di cui all'art. 3 c. 9 bis della citata Legge sarà causa di risoluzione del contratto.

## 11- OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI DEL CAPITOLATO D'ONERI

Per l'espletamento del Servizio di cui in oggetto, la Ditta aggiudicatrice è tenuta ad osservare, oltre che alle norme del presente capitolato prestazionale anche:

- a) Le Leggi, i Regolamenti e le disposizioni in vigore e quelle che possono essere emanate durante l'esecuzione del servizio, relativi all'assicurazione del cuoco e degli educatori contro gli infortuni sul lavoro, all'invalidità sulla vecchiaia, alla tubercolosi ed altre malattie, al lavoro, all'assunzione di manodopera locale, degli invalidi di guerra, orfani di guerra ecc..
- b) Tutte le leggi e le norme vigenti sulla prevenzione infortuni ed in particolare di quelle ex ENPI (Ente Nazionale Prevenzione Infortuni) e ASP.
- c) Tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'affidamento del servizio in oggetto.

Inoltre nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente Capitolato prestazionale, la Ditta si impegna ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni di categoria o receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione.

L'impresa si impegna a stipulare una apposita polizza assicurativa per una idonea copertura di eventuali danni, a cui gli operatori della stessa possono incorrere ed essere provocati agli utenti o a terzi durante lo svolgimento dell'appalto. Copia della polizza dovrà essere allegata alla prima fatturazione effettuata. Il massimale assicurativo deve essere non inferiore ad €. 5.000.000,00 per R.C. terzi ed R.C dipendenti.

## 12- VARIAZIONI DI SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare variazioni aggiuntive e soppressioni di qualsiasi specie e natura da essa ritenuta opportune, anche in corso dell'esecuzione del servizio.

La Ditta in tal caso avrà diritto al pagamento delle ore eseguite ai prezzi dell'aggiudicazione.

La Ditta non potrà introdurre variazioni senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale.

## 13- ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

La ditta accetta ed assume a suo completo ed esclusivo carico i seguenti obblighi ed oneri, con rinuncia a diritto di rivalsa comunque derivante nei confronti dell'Amministrazione Comunale:

- a) Il pagamento di ogni imposta, tassa o tributo comunque dipendente dal presente e dal contratto che sarà stipulato a seguito dell'aggiudicazione;



# Città di Enna

C.F. 00100490861 – telefono centralino 0935/40111

Area 1-“ Servizi al Cittadino “

**Dirigente: Ing. Paolo Puleo**

- b) La Ditta è tenuta a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite, sollevando da ogni responsabilità derivante da rischi o danni provocati nell'espletamento del servizio a persone o cose.
- c) La Ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivategli ai sensi di legge nell'espletamento delle attività richieste dallo stesso capitolato, comprese quelle nei confronti del proprio personale dipendente, convenendo a tal riguardo che qualsiasi onere è da intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo d'appalto.

## 14- OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni successivi dalla data di scadenza del termine di presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del C.C.

## 15- INADEMPIENZA E PENALITA'

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'aggiudicatario e da questo non giustificato, il servizio non venga espletato per un solo giorno, o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato, l'Amministrazione applicherà una penale paria al 10% dell'importo totale del servizio da erogare in quel giorno alla Ditta aggiudicataria.

L'applicazione della sanzione dovrà essere proceduta da regolare contestazione dell'inadempimento all'aggiudicatario, il quale avrà facoltà di presentare nei successivi 10 giorni le proprie controdeduzioni. Il relativo verbale del contraddittorio dovrà essere sottoscritto dalle parti; l'applicazione delle penali dovrà essere preventivamente portata a conoscenza dell'appaltatore tramite P.E.C.

## 16- DIVIETO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, come integrato e corretto dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, non è ammesso il subappalto. Pertanto è fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio.

## 17- ESECUZIONE D'UFFICIO – RESCISSIONE DEL CONTRATTO

Salvo i casi di risoluzione per inadempimenti previsti dalla legge, il contratto si intende risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. quando la ditta, durante il corso del servizio, venga più volte diffidata a mezzo PEC, perché il servizio non venga eseguito a regola d'arte secondo l'insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

## 18- DISPOSIZIONI FINALI E CONTROVERSIE

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato prestazionale si rinvia alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune e l'Appaltatore in ordine all'esecuzione di patti stipulati con il presente contratto, le parti di comune accordo individuano il Foro di Enna per la risoluzione della problematica insorta.

## 19- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati delle ditte partecipanti alla gara saranno trattati esclusivamente ai fini attinenti alla gara medesima.

Enna



# Città di Enna

C.F. 00100490861 – telefono centralino 0935/40111

Area 1-“ Servizi al Cittadino “

**Dirigente:** *Ing. Paolo Puleo*

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Michele Corrado Schillaci

Il Titolare A. P. O.  
Francesco Fiorello

Il Dirigente dell'Area 1  
Ing. Paolo Puleo

Per accettazione

La Ditta \_\_\_\_\_