



Comune di Enna

Area 5 - Servizio Eventi, Sport e Beni Monumentali

Dirigente dott. Lucio Catania

Avviso esplorativo per manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione della gestione del campo comunale di Pergusa.

Con Deliberazione n. 19 del 24/01/2020, la G. M. ha demandato al Dirigente dell'area 5 di porre in essere le procedure di selezione del soggetto cui affidare in concessione la gestione e conduzione del campo comunale di Pergusa;

Con Determinazione Dirigenziale n. 115 del 7/07/2020 è stato adottato il presente avviso esplorativo per la selezione di manifestazioni di interesse per l'affidamento in concessione della gestione del campo comunale di Pergusa.

Amministrazione procedente

Il Comune di Enna ha sede in Enna in Piazza Coppola 2 – Area 5 - Servizio Eventi, Sport e Beni Monumentali – telefono: 0935/40511, indirizzo pec: protocollo@pec.comune.enna.it

Normativa di riferimento

Affidamento di concessione, ai sensi degli art. 30 e 164 del D.lgs. 50/2016 “nuovo codice dei contratti” e del Regolamento Comunale “Concessione dell'utilizzo degli impianti sportivi comunali”, approvato con Deliberazione del C. C. n. 75 del 18/7/2011.

Descrizione impianto

L'impianto sportivo oggetto del presente avviso è il campo comunale di Pergusa - 94100 Enna.

La struttura è così composta:

- campo centrale in erba artificiale per il calcio a 11: dimensioni m. 110 x 60;
- spogliatoi atleti;
- depositi, locali tecnologici ed altri locali attigui.

La struttura, recentemente, è stata oggetto di lavori di manutenzione straordinaria che hanno interessato sia il terreno di gioco sul quale è stato impiantato un manto di erba artificiale, sia gli spogliatoi per gli atleti. A seguito dell'espletamento della gara, è stata registrata una economia rispetto all'importo a base d'asta e ciò consentirà, in tempi brevi, ovvero nei prossimi sei mesi, di effettuare ulteriori migliorie alla struttura, quali il potenziamento dell'impianto elettrico che consentirà un notevole risparmio sul costo dell'energia e l'ampliamento degli spogliatoi.

Informazioni più dettagliate, relative ai costi di gestione dell'impianto, possono essere richieste presso il competente ufficio ma, sostanzialmente, si registra una spesa “storica” annua di circa € 2.500,00 per le utenze di energia elettrica e gas ed € 900,00 per l'approvvigionamento idrico. Detta spesa, si ribadisce, sarà soggetta a variazioni, in considerazione dell'ammodernamento dell'impianto di illuminazione e della subentrata necessità di irrigare frequentemente il rettangolo di gioco.

Ai soggetti interessati sarà consentito di effettuare un sopralluogo all'interno dell'impianto, che, comunque, dovrà essere concordato preventivamente con l'ufficio presso il quale potranno essere visionati anche i relativi elaborati tecnici.

Descrizione del servizio

Il concessionario dovrà provvedere alla gestione ed alla conduzione dell'impianto sportivo, comprensiva degli oneri relativi alle singole utenze e, in particolare, dovrà assicurare almeno le seguenti prestazioni:

- programmazione e coordinamento dell'attività sportiva, in relazione ai criteri fissati dall'Amministrazione Comunale e consentendo l'utilizzo dell'impianto al Comune di Enna, quale Ente proprietario, secondo quanto sarà indicato nel Capitolato d'oneri che regolerà la successiva selezione;
- servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi;
- pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze, con adeguate attrezzature;
- conduzione della struttura nel rispetto delle norme nazionali e regionali, circa le condizioni igienico – sanitarie e i presidi di sicurezza dell'impianto;
- manutenzione "ordinaria" e "straordinaria" dell'impianto, secondo quanto previsto nell'allegato Piano di manutenzione (allegato 1), che consenta di garantire una durata nel tempo del campo, mantenere inalterate le caratteristiche prestazionali e gli standard qualitativi dei prodotti installati e garantire la sicurezza per gli atleti;
- gestione degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione delle emergenze;
- direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- assunzione del ruolo e degli obblighi del datore di lavoro ai sensi del D.lgs 81/2008, per le attività che lo richiedono.

Corrispettivo della gestione

Le condizioni economiche, sotto le quali dovrà essere assicurata la gestione, verranno valutate sulla base delle proposte che saranno prodotte in fase di procedura negoziata.

Tariffe e modalità di utilizzo della struttura

Il Concessionario potrà dare la struttura in uso temporaneo a terzi, applicando le condizioni e le tariffe che, stabilite con Deliberazione di G. M., saranno meglio specificate nel capitolato d'oneri e poi nel Disciplinare di concessione.

Nel Capitolato d'oneri e nel Disciplinare di Concessione saranno definite, altresì, le fasce orarie di utilizzabilità della struttura, compatibili con la corretta manutenzione della stessa.

Durata dell'affidamento

La concessione avrà durata di 5 (cinque) anni.

Requisiti di partecipazione

1. possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (codice dei contratti);
2. insussistenza a proprio carico, di condanne o altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. soggetti privati, società o associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione o società loro affiliate, discipline sportive associate, federazioni sportive nazionali o loro affiliate, anche costituiti in raggruppamenti temporanei;
4. iscrizione alla Camera di Commercio o nella sezione REA della medesima, se previsto dalla natura del soggetto;
5. insussistenza di debiti pendenti con l'Amministrazione comunale.

Procedura di scelta del contraente

In sede di successiva procedura negoziata, la migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base a criteri qualitativi individuati tra quelli richiamati dal Regolamento per la concessione dell'utilizzo degli impianti sportivi comunali.

Nella scelta dell'affidatario, verrà valutata con assegnazione di punteggi premiali la proposta avanzata da una rete partenariale. In particolare, verrà valutata la composizione della rete, in termini di rappresentatività e qualificazione dei soggetti proponenti: sarà data priorità alle aggregazioni che riuniscono più associazioni o società sportive. In presenza di più aggregazioni, si terrà conto del numero di associazioni riunite e, a parità di numero di associazioni, si terrà conto del numero di associati complessivi.

Per garantire una forma di rotazione nell'affidamento degli impianti, è esclusa la candidabilità di enti ed associazioni già concessionari di impianti comunali.

Verranno, inoltre, previsti punteggi premiali per i soggetti che intendono svolgere attività in favore di disabili o comunque di soggetti svantaggiati.

Modalità di partecipazione

I soggetti interessati ad essere invitati devono far pervenire apposita istanza per l'affidamento in concessione della gestione del campo comunale di Pergusa.

L'istanza deve essere inoltrata entro le ore 12:00 del giorno 20/07/2020, presso l'Ufficio Protocollo Generale sito in Piazza Coppola, 2 – 94100 Enna o tramite posta certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comune.enna.it. Decorso tale termine, non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse.

Alla richiesta, redatta in conformità al modello predisposto dall'Amministrazione ed allegato al presente avviso (Allegato 2), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato, dovrà essere allegata una copia del documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

Svolgimento della procedura

A seguito della scadenza del termine, l'A.C. stilerà l'elenco dei partecipanti e, verificati i requisiti sopra richiamati, procederà ad indire una procedura negoziata per l'affidamento della concessione, secondo le specifiche che terranno conto anche delle osservazioni eventualmente formulate in sede di manifestazione di interesse.

Altre informazioni

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio, sull'home page e nell'apposita sezione "Gare e Appalti" del sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo internet: <http://www.comune.enna.it>.

Le manifestazioni di interesse hanno lo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte. Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., ma è da intendersi quale procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, non comportante impegni o vincoli per le parti interessate, volto a favorire la consultazione e la partecipazione del maggior numero di soggetti, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità e proporzionalità.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura selettiva per l'affidamento della concessione, ovvero di procedervi anche se non dovesse pervenire alcuna manifestazione d'interesse, ovvero ove ne dovesse pervenire anche solo una.

Si precisa che l'affidamento del servizio sarà regolato da un capitolato d'oneri allegato alla lettera di invito che seguirà, contenente la disciplina di dettaglio delle condizioni generali indicate nel presente avviso. Lo stesso capitolato sarà integrato sulla base delle condizioni aggiuntive che scaturiranno dall'offerta prodotta dall'aggiudicatario della procedura negoziata.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento GDP, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Enna, in persona del Segretario Generale, Dott. Lucio Catania, nominato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D. Lgs 30/6/2003, n. 196, giusta Determinazione Sindacale n. 6 del 10/01/2020.

Il responsabile del procedimento, autorizzato al trattamento dei dati, è individuato nella persona del Dott. Lucio Catania, n. q. di Dirigente dell'Area 5 - responsabile del Servizio Sport ed Eventi, giusta determinazione sindacale n. 173 del 31/12/2019, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i.

Contatti

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso, potranno essere richieste al Servizio Eventi, Sport e Beni Monumentali - tel. 0935/40539 – 0935/40540 - e.mail: sergio.maffeo@comune.enna.it.

Enna, 06/07/2020

Il Titolare P.O. Area 5
D.ssa Teresa Lavore

Il Dirigente Area 5
Dott. Lucio Catania