



Comune di Enna

Area 1 – Servizi al Cittadino

Servizio Politiche Sociali

Dirigente dell'Area: Ing. Paolo Puleo - Responsabile A. P. O.: Francesco Fiorello
Via Della Resistenza, n. 1 – 94100 – Enna –
tel. 0935.40232 – fax 0935.26204 – politichesociali@comune.enna.it

Allegato B

Informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003.

Oggetto: Approvazione di avviso esplorativo e relativo Capitolato prestazionale per manifestazione d'interesse, finalizzato all'eventuale successivo affidamento tramite procedura negoziata con RDO sul MEPA, del servizio di cattura, ricovero, custodia, mantenimento e cure sanitarie dei cani randagi del territorio di Enna, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. i..

Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento europeo (General Data Protection Regulation del 27 aprile 2016 n. 679, di seguito indicato con "RGPD", (Regolamento Generale Protezione Dati) e del D. Lgs. 196/2003 in quanto compatibile.

Dati del titolare.

Il Comune di Enna, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuite dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Enna, con sede in Enna, Piazza Coppola n. 1 – pec: protocollo@pec.comune.enna.it - l'organo individuato quale titolare del trattamento è il Segretario Generale.

L'incaricato del trattamento è individuato nella persona dell'Ing. Paolo Puleo, nella sua qualità di Dirigente apicale dell'Area 1, domiciliato per la carica presso il Comune di Enna ubicato in Piazza Coppola n. 1, e reperibile con pec del protocollo generale protocollo@pec.comune.enna.it

Il Comune di Enna, con determina del Segretario comunale n. 3 del 22/10/2019, ha nominato il Responsabile per protezione dei Dati o **Data Protection Officer (DPO)**, individuato nella persona dell'Avv. Salvatore Neri, reperibile al recapito salvatore.neri@pec.ordineavvocaticatania.it

Principi del trattamento.

Il trattamento dei dati personali farà applicazione dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati personali saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime (limitazione delle finalità) e saranno adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le

quali sono trattati (minimizzazione dei dati). Saranno sempre aggiornati ed esatti e conservati per un arco di tempo non superiore a quanto necessario per il perseguimento delle finalità del titolare (limitazione della conservazione), dopo di che verranno cancellati. Infine, verranno trattati adottando tutte le misure di sicurezza adeguate a garantirne l'integrità e non accessibilità da parte di terzi non autorizzati (integrità e riservatezza).

Categorie di dati personali e finalità del trattamento.

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, previsti dalla legge e dai regolamenti, necessari allo svolgimento da parte del Comune della funzione istituzionale relativa agli AFFIDAMENTI ESTERNI DI LAVORI/SERVIZI /FORNITURE. I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di Enna, esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle richieste formulate per l'ottenimento di atti, documenti e/o certificati e, più in generale, per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. I dati personali, di chi conferisce e di chi utilizza i servizi del Comune (come nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e-mail), possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta come ad esempio l'invio, mediante posta elettronica, di comunicazioni istituzionali e di pubblica utilità.

Base giuridica del trattamento.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

La base giuridica di questo trattamento è costituita dalla legge e dai regolamenti attributivi delle funzioni di pertinenza del Comune e segnatamente dell'Ufficio Servizi Sociali. Rispetto al conferimento dei dati personali per evadere le richieste presentate al Comune, esso non ha natura obbligatoria ma è necessario ed indispensabile per il rilascio di quanto richiesto ed anche per eseguire tutti gli adempimenti che sono attribuiti al titolare dalla legge e dai regolamenti.

Modalità di trattamento dei dati.

In relazione alle indicate finalità, i dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le logiche del trattamento sono strettamente correlate alle finalità più sopra illustrate e i dati personali saranno assoggettabili a trattamenti elettronici e manuali. Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità del Comune, anche mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

Destinatari dei dati.

I dati personali conferiti sono trattati dai dipendenti del titolare a ciò specificatamente autorizzati e da soggetti terzi che forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quelle che costituiscono oggetto delle funzioni del titolare, con i quali sono stati stipulati specifici contratti di nomina a responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati personali degli interessati potranno essere

comunicati a soggetti terzi, società private ed Enti pubblici, che hanno rapporti con il titolare nell'ambito delle sue funzioni istituzionali.

Tempi di conservazione dei dati personali.

I dati trattati per le finalità sopraindicate saranno cancellati non appena non saranno più necessari, fatti salvi gli obblighi di conservazione previsti dalla legge per finalità amministrativo-contabili e per ragioni documentali o archivistiche dell'amministrazione comunale.

L'offerente per presa visione ed accettazione del contenuto del presente prospetto informativo, composto da n. 3 pagine numerate:

_____ Li _____

(firma dell'offerente)