



# CITTÀ DI ENNA

PIAZZA COPPOLA ,2 - 94100 ENNA  
TEL 093540111 - C.F./P.IVA 00100490861

AREA 6 - AVVOCATURA COMUNALE

## Determinazione n° 42 del 15/02/2022

### 6.1 SEGRETERIA AREA 6

**OGGETTO: Manifestazione d'interesse per la scelta di un professionista legale con particolare competenza alle convenzioni di servizi pubblici locali, ivi inclusi reti ed impianti, oltre che di imputazione di oneri risarcitori**

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vista la Determina Sindacale n. 16 del 9.04.2021 con la quale è stato conferito al Dott. Letterio Lipari, l'incarico dirigenziale dell'Area 6 a far data dall'11.04.2021;  
Vista la Determinazione dirigenziale Area 3 n. 117 del 30.12.2021, con la quale sono stati individuati i Responsabili dei Servizi, i dipendenti dei Singoli Servizi delle Aree 3 – 6 e Ufficio di Staff del Sindaco, ed i procedimenti loro assegnati  
;

#### Richiamati:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali";
- il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica";
- la Legge n. 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la delibera di C.C. N. 38 del 30/04/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la delibera di C.C. N. 39 del 30/04/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021-2023;
- la deliberazione di G.M. n. 128 del 28/05/2021, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2021-2023;

- il D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 e ss.mm.ii., avente ad oggetto il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
- lo Statuto comunale;
- l’O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- Considerato che:
- il legale dell’ente in caso di controversie concernenti il gestore del servizio idrico di Enna ha comunicato con nota doc. n. 1052199 del 26.10.2020 la propria astensione.
  - che è numeroso il contenzioso concernente esclusivamente il risarcimento danni tra il Comune di Enna ed il gestore del servizio idrico di Enna.
  - occorre provvedere, pertanto, alla scelta di un professionista legale esterno che patrocinii il Comune sia nella fase stragiudiziale che presso le autorità giudiziarie competenti, concernente esclusivamente il risarcimento danni, contro il gestore del servizio idrico di Enna al fine di assicurare una uniformità di difesa nonché un risparmio di costi per l’ente.
  - Con Determinazione dirigenziale n. 24 del 03/02/2022 è stata indetta una manifestazione d’interesse per la scelta di un professionista nella gestione del contenzioso contro il gestore del servizio idrico concernente esclusivamente il risarcimento danni, pubblicata all’albo pretorio on line del Comune di Enna, sull’home page del sito istituzionale dell’ente ed in avvisi pubblici rimasta infruttuosa.
  - ritenuto di indire nuova manifestazione di interesse per specificare ulteriormente la competenza professionale da individuare, con particolare riferimento alle convenzioni di servizi pubblici locali, ivi inclusi reti ed impianti, oltre che all’imputazione di oneri risarcitori.
  - i professionisti Avvocati, singoli o associati, interessati alla presente manifestazione d’interesse devono presentare istanza e devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
    - a) devono essere regolarmente iscritti al relativo Albo professionale, in qualsiasi circoscrizione del territorio italiano da almeno 5 (cinque) anni;
    - b) che si trovino nelle condizioni generali previste dalla legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione. A tal fine si considerano rilevanti, in quanto compatibili, i requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs 50/2016 Codice dei contratti pubblici;
    - c) non abbiano a proprio carico condanne penali ostative al patrocinio, quali risultanti dal Certificato Generale del Casellario Generale, né sussistano nei loro confronti carichi pendenti accertati a norma di legge;
    - d) non abbiano subito procedimenti disciplinari di esito sfavorevole nell’ultimo triennio;
    - e) non versino in situazioni di incompatibilità a contrarre con il Comune di Enna;
    - f) siano in possesso della polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale.
    - g) non avere in corso contenzioso stragiudiziale e giudiziale, in proprio o in qualità di difensore di altre parti contro il Comune di Enna;
    - h) non avere in corso contenzioso stragiudiziale e giudiziale, in proprio o in qualità di difensore del gestore del servizio idrico;
    - i) dichiarazione attestante la regolarità contributiva.
  - f) di avere competenza, conoscenza e perizia in materia di atti relativi alle convenzioni/concessioni tra gli enti locali ed i gestori di servizi pubblici locali con particolare rilevanza per il servizio idrico integrato.
  - Le condizioni descritte devono permanere, a pena di risoluzione, per tutta la durata della convenzione.
  - L’esame delle candidature avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti elementi, in ordine prioritario:
    - competenza in materia di convenzioni/concessioni tra gli enti locali ed i gestori di servizi pubblici locali, con particolare rilevanza per il servizio idrico integrato.
    - numero di contenzioso stragiudiziale e giudiziale per il quale il professionista ha patrocinato o patrocina enti pubblici contro i gestori del servizio idrico ed il valore della controversia, esclusivamente a titolo di risarcimento danni.

- in caso di parità di punteggio verrà scelto il scelto il professionista in base al maggior valore delle controversie.
- infine in caso di ulteriore parità l'incarico verrà affidato seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze ed in tal senso farà fede la data e l'ora contenute nella pec.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'affidamento professionale anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle proprie esigenze o per sopravvenuti motivi, a suo insindacabile giudizio.
- Sarà redatta apposita graduatoria dell'istante pervenute entro il termine.
- Il corrispettivo per l'espletamento del servizio è determinato come segue:
- per il contenzioso stragiudiziale € 350,00 oltre spese generali, c.p.a. ed iva in base al regime fiscale del professionista;
- per il contenzioso dinanzi le autorità giudiziarie i compensi sono quelli previsti al minimo delle tariffe previste dal D.M. 55/2014 in base al valore della controversia con un abbattimento del 30%.
- Saranno corrisposte in via aggiuntiva, previa presentazione di fattura elettronica, a titolo di rimborso unicamente le eventuali spese anticipate, per marche, spese di notifica, contributo unificato, spese di registrazione o altre necessità, previa presentazione di specifica documentazione; non saranno rimborsate spese sostenute a titolo di viaggio, fotocopie, telefono, posta, ecc.
- i compensi saranno corrisposti dietro presentazione di preavviso di notula indicante l'attività svolta e previa acquisizione del Durc.
- L'istanza, le dichiarazioni ed il curriculum relativo alle controversie di cui alla presente manifestazione di interesse, esclusivamente a titolo di risarcimento danni, devono contenere la dicitura che il sottoscrittore è a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato d.p.r. 445/2000.
- La trasmissione della suddetta istanza delle dichiarazioni ed il curriculum, stante l'urgenza di provvedere alla scelta del professionista dovrà avvenire entro il termine perentorio del 20/02/2022 con comunicazione di posta elettronica certificata all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.enna.it ed i relativi allegati dovranno pervenire esclusivamente in formato pdf ed essere debitamente firmati digitalmente in ossequio alla vigente normativa. L'oggetto della comunicazione di posta elettronica certificata dovrà riportare l'espressa ed obbligatoria indicazione che trattasi di “Istanza ai fini della scelta di un professionista legale con particolare competenza alle convenzioni di servizi pubblici locali, ivi inclusi reti ed impianti, oltre che di imputazione di oneri risarcitori”.

Per le superiori motivazioni,

### **PROPONE**

- 1) Approvare l'avviso pubblico che si allega alla presente per farne parte sostanziale ed integrante.
- 2) Dare atto che la scelta del professionista legale esterno avverrà previa valutazione comparativa dei seguenti elementi in ordine prioritario:
  - competenza in materia di convenzioni/concessioni tra gli enti locali ed i gestori di servizi pubblici locali, con particolare rilevanza per il servizio idrico integrato.
  - numero di contenzioso stragiudiziale e giudiziale per il quale il professionista ha patrocinato o patrocina enti pubblici contro i gestori del servizio idrico ed il valore della controversia, esclusivamente a titolo di risarcimento danni.
  - in caso di parità di punteggio verrà scelto il scelto il professionista in base al maggior valore delle controversie.
  - infine in caso di ulteriore parità l'incarico verrà affidato seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze ed in tal senso farà fede la data e l'ora contenute nella pec.
- 3 .di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con l'adozione dello stesso;
- 4 .di dichiarare di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal d.Lgs 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal Codice di Comportamento Integrativo della Città di Enna e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui

incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

5 . di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

15/02/2022

Responsabile del Procedimento

Funzionario

Patrizia Librizzi

---

### **IL IL DIRIGENTE**

**VISTA** la superiore proposta di provvedimento;

**VISTO** l'art. 6, c.1, lett. e) della L.n.241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**RITENUTO** di dovere, quindi, adottare il provvedimento così come proposto, in quanto, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. L.gs n. 267/2000;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/13 né in alcuna situazione anche potenziale, di conflitto di interesse come disposto dal codice di comportamento integrativo della città di Enna e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

**PER** i motivi indicati nella superiore proposta

### **DETERMINA**

**APPROVARE** la proposta del Responsabile del Procedimento, sopra riportata, facendola propria integralmente.

Enna, 15/02/2022

Il Dirigente

LIPARI LETTERIO / InfoCamere S.C.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*