



## COMUNE DI ENNA

### VERBALE N.6

\*\*\*\*\*

L'anno duemiladiciannove il giorno 25 del mese di febbraio alle ore 8,00 presso l'Istituto Comprensivo Statale E.De Amicis sito in Viale Diaz n.3 si riunisce la Commissione nominata per espletare la prova scritta di cui all'avviso di concorso pubblico per la copertura del posto di categoria "d", posizione economica d/1, avente il profilo professionale di "**responsabile direttivo tecnico**"Ingenere- a tempo indeterminato e pieno.

#### **Sono presenti i Signori:**

Presidente – Dott. Letterio Lipari

Componente :Ing. Reitano Salvatore

Componente :Arch. Casuccio Giuseppe

Segretario Verbalizzante Sig.ra Rosalba Rizzo

La Commissione verificato che il materiale per la prova scritta è stato regolarmente predisposto, e che l'avviso di convocazione per la prova scritta è stato pubblicato sul sito internet del Comune di Enna, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso in data 04/02/2019, nei termini previsti nel bando di concorso, ovvero almeno 20 giorni antecedenti a quello fissato per la prova.

La Commissione procedere all'appello dei candidati, ed alla conseguente scelta del banco in cui sostenere la prova da parte degli stessi in ordine di arrivo. I banchi sui quali sostenere la prova sono approntati in maniera da evitare diretto contatto tra i candidati. La Commissione decide altresì che è ammesso l'utilizzo dei servizi igienici, dopo un'ora dall'inizio della prova a un solo candidato di genere per volta, accompagnato dal personale di staff, .

Alle ore 8,00 la Commissione consente l'accesso nei locali sede della prova scritta esclusivamente ai candidati ammessi, per i quali Il Segretario ed il personale di staff, individuati con la nota doc.939665 del 06/02/2019 e successiva nota docum.n.942863 del 21/02/2019 nei dipendenti Virzì Felicia (Licia) e Cammarata Filippo Maurizio, provvedono all'appello ed all'identificazione, seguendo l'ordine stabilito dalla Commissione. Risultano presenti i candidati identificati che hanno apposto la propria firma sul foglio di presenza. Con lo stesso criterio gli stessi candidati scelgono il banco sul quale eseguire la prova, dopo che il Segretario e il personale di vigilanza hanno proceduto alla consegna del seguente materiale a ciascun candidato.

- Quattro fogli a righe uso bollo, timbrati e siglati dal Presidente della Commissione;
- Una busta grande;
- Una busta piccola;
- Un cartoncino piccolo per l'apposizione degli estremi del candidato;
- Una penna con inchiostro blu.

Il Presidente ricorda che la sede della prova potrà essere lasciata solo al termine della prova, e relativamente all'utilizzo dei servizi igienici comunica le direttive stabilite dalla Commissione, e già riportate nel presente verbale.

A questo punto il Presidente chiede ai candidati di compilare il cartoncino con i propri estremi e di riporlo dentro la busta piccola. Il Segretario della Commissione e il personale di vigilanza provvedono a sigillare le buste piccole presso il banco di ciascun candidato, che porrà detta busta sigillata sul banco per tutta la durata della prova. Il Presidente chiede ai candidati di procedere alle seguenti operazioni al momento in cui termineranno l'elaborato.

- Riporre la busta piccola sigillata e l'elaborato dentro la busta grande;
- Recarsi presso il tavolo della Commissione dove la busta grande sarà sigillata, e presa in consegna;
- Apporre firma su un foglio attestante la consegna dell'elaborato, ed eventualmente ritirare il materiale di cui non è stata consentita la consultazione.

Dopo le predette operazioni il Presidente della Commissione ricorda ai candidati quanto previsto nel bando di concorso, ovvero che è consentito l'utilizzo in aula esclusivamente di testi di legge o raccolte normative non contenenti alcun commento. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatori ecc. Pertanto la Commissione chiede a ciascun candidato di esibire il materiale condotto in sede di prova, e procede all'esame dello stesso consentendo al candidato di detenere quello che ha i requisiti previsti nel bando di concorso, e ritirando quello difforme dal bando, che sarà restituito ai candidati al termine della prova. Il Presidente ricorda che l'eventuale consultazione di materiale diverso da quello esibito alla Commissione in sede di verifica iniziale, e difforme dal bando di concorso, determinerà l'interruzione della prova e l'esclusione dal concorso.

Il Presidente invita i candidati a spegnere eventuali apparecchi in dotazione, quali telefoni cellulari, calcolatori ecc., ovvero a porli in modalità che non ne consenta l'uso, e a non detenerli sul banco. Il Presidente ricorda che l'eventuale consultazione di detti apparecchi determinerà l'interruzione della prova e l'esclusione dal concorso per i candidati in questione.

A questo punto il Presidente della Commissione chiede la disponibilità di un candidato ad estrarre la busta contenente la traccia oggetto della prova scritta. Il candidato Alvano Marco aderisce a detto invito. Il Presidente, dopo averne fatto constatare l'integrità e la mancanza di segni identificativi, chiede al candidato volontario di scegliere a sorte una delle tre buste contenenti le tracce scelte dalla Commissione per la prova scritta. Dopo l'estrazione della busta scelta da detto candidato, il Presidente apre le due buste non estratte, contenenti le tracce nr. 1 e nr.3, ne esibisce il contenuto e lo legge a voce alta; infine detti fogli sono posti agli atti del concorso. Procede, quindi, all'apertura della busta estratta e ne legge il seguente contenuto:

## **TRACCIA NR.2**

Il servizio di polizia locale nel corso dello svolgimento dell'attività di vigilanza edilizia all'esterno del centro abitato ha rilevato un fabbricato realizzato in assenza di titolo abilitativo ed ubicato in zona di rispetto stradale e in area sottoposta a tutela paesaggistica e di rispetto di un SIC (Sito di Importanza Comunitario).

Il candidato, nelle vesti di Responsabile del Servizio abusivismo, dopo essersi soffermato sulla disciplina giuridica, illustri il procedimento tecnico-amministrativo da eseguire fino alla predisposizione del provvedimento finale, indicando le autorità competenti da coinvolgere nell'iter procedimentale e le eventuali irrogazioni di sanzioni amministrative a carico dei trasgressori.

Si procede a produrre una copia della traccia estratta per ciascun candidato.

Il Presidente comunica ai candidati anche i criteri con i quali saranno valutati gli elaborati svolti, decisi dalla Commissione.

A questo punto, alle ore 8,40, il Presidente comunica ai candidati che gli stessi hanno sei ore di tempo per la predisposizione e la consegna dell'elaborato, ovvero sino alle ore 14,40.

Alle ore 14,40 tutti i candidati hanno proceduto alla redazione dell'elaborato richiesto, e alla consegna dello stesso con le modalità già espresse nel presente verbale. Si prende atto che ciascun candidato ha sottoscritto il foglio di presenza, indicando l'orario di consegna dell'elaborato, coincidente con l'orario di termine della propria prova. La Commissione consegna tutto il materiale della prova al Segretario, affinché lo custodisca sino alla prossima seduta, nella quale si procederà alla correzione degli elaborati redatti dai candidati.

La seduta si chiude alle ore 14,45.

Letto, confermato e sottoscritto.

Tutte le decisioni della presente seduta sono state adottate all'unanimità.

Letto, confermato e sottoscritto

Il segretario

f.to Rosalba Rizzo

I Componenti

f.to Ing. Reitano Salvatore

Il Presidente

f.to Dott. Letterio Lipari

f.to Arch. Casuccio Giuseppe