



## COMUNE DI ENNA

### VERBALE N.3

\*\*\*\*\*

L'anno duemiladicianove il giorno 1 del mese di febbraio alle ore 9,00 presso la stanza del Vice sindaco ubicata al secondo piano del Palazzo Comunale di Enna, sito in Piazza Coppola 2, si riunisce la Commissione nominata per espletare la selezione di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA ,AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165 DEL 30/03/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI CATEGORIA "D",POSIZIONE ECONOMICA D1, AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI "RESPONSABILE DIRETTIVO CONTABILE" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO per approntare le domande del colloquio che si svolge in pari data alle ore 9,30 e così composta:

#### **Sono presenti i Signori:**

Presidente – Dott. Letterio Lipari

Componente : Ing. Arch. Russo Venerando

Componente : Dott. Blasco Stefano

Componente : D.ssa Cammarata Mariangela

Segretario Verbalizzante Sig.ra Rosalba Rizzo

La Commissione è integrata dalla Componente Cammarata Mariangela, per la prova di lingua inglese, giusta nomina intervenuta con determinazione dirigenziale Area 3 nr. 17 del 16/01/2019 ,regolarmente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Enna in pari data, esecutiva ai sensi di legge. Per la componente di inglese si procede nella medesima seduta ad effettuare i seguenti adempimenti, ovvero :

- si dà atto che la stessa risulta conforme al dettato vigente, di cui agli artt.60 e 60 bis del vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, in ultimo modificati con la deliberazione di G.M. del Comune di Enna n.261 del 03.11.2017;
- ha prodotto formale accettazione dell'incarico, ivi compresa la dichiarazione di insussistenza di situazioni di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 39/2013;
- è acquisita la dichiarazione di insussistenza e di incompatibilità sopravvenuta di cui all'art.66 del medesimo regolamento, dopo aver esibito alla stessa l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

La Commissione decide di predisporre differenti colloqui in un numero pari alla candidata ammessa incrementato di due unità. Pari criterio è utilizzato anche per la predisposizione di brani in lingua inglese, costituito da circa 40 parole cadauno.

Quanto alle domande della prova orale, la Commissione decide di predisporre una cinquina di domande, ciascuna delle quali viene trascritta su un foglio timbrato e firmato da ciascun componente della Commissione. La Commissione decide di preparare tre brani di lingua inglese, ciascuno dei quali viene

trascritto su un altro foglio timbrato e firmato da ciascun componente della commissione. La Commissione decide di far trascrivere la traduzione del brano sul medesimo foglio che lo contiene.

Ciascun foglio contenente una cinquina di domande, numerate progressivamente da 1 a 3, e quelli contenenti un brano di lingua inglese, vengono identificati in ordine progressivo a partire dal numero 1. A ciascun candidato sarà data la possibilità di estrarre una busta contenente una prova orale. La scelta della busta sarà effettuata preliminarmente al colloquio, consentendo l'estrazione a sorte.

La Commissione decide di utilizzare i seguenti criteri per la valutazione di ciascuna domanda oggetto del colloquio:

livello di approfondimento della traccia
organicità e chiarezza espositiva
proprietà lessicale e terminologica
aderenza alla traccia
correttezza concettuale

Rispetto ai quali sono adottati i seguenti punteggi:

-Punti da 0 a 9 per ciascun criterio, attribuendo punti 0 ove la risposta sia totalmente insussistente quale limite minimo, punti 9 alla valutazione ottima quale valutazione massima e punti 6 alla valutazione sufficiente;

-Il punteggio attribuito a ciascuna risposta del colloquio è pari alla media aritmetica della somma dei punti attribuiti a ciascun criterio.

-Punti da 0 a 5 per ciascun criterio, per la prova di inglese, attribuendo punti 0 ove la risposta sia totalmente insussistente quale limite minimo, punti 5 alla valutazione ottima quale valutazione massima ,il totale sarà rapportato in 15mi.

La Commissione decide i seguenti colloqui:

### **Colloquio NR.1**

1. Statuti e regolamenti comunali
2. Debiti fuori bilancio
3. Metodi di determinazione della TARI
4. Affidamento diretto acquisto beni e servizi
5. Virus informatico

### **Colloquio NR.2**

1. Forme associative
2. Variazioni di bilancio
3. Soggettività passiva IMU
4. Accesso civico
5. Firma digitale

### **Colloquio NR.3**

1. Gestione dei servizi pubblici locali
2. Finanziamenti mediante indebitamento
3. Soggettività passiva TASI
4. Contrattazione collettiva nazionale e integrativa

5. Pacchetto Office

**PROVA INGLESE NR. 1**

Individuals pursuing a career in accounting usually need an aptitude for general mathematics and statistics, as well as the ability to take facts and figures and quickly interpret, compare and analyze the data. Getting a job in cost accounting management usually requires a degree in either accounting or some other business-related field, and a bachelor's degree is typically the minimal educational requirement to obtain an entry-level position in accounting or finance.

**PROVA INGLESE NR. 2**

In general, account managers are required to have a good first degree, preferably in a business or other related subject, although graduates of other disciplines will usually be considered, providing they can demonstrate the necessary skills and commitment to the job. Also a qualification in a foreign language should be required.

**PROVA INGLESE NR. 3**

Public administration deals with many civic duties. A public administrator may serve within the government or advise government officials on matters of policy, planning or economy. While these duties are not strictly accounting operations per se, accounting skills are closely linked to success in public administration. Actually, accounting skills can aid to get public administration goals.

Dopo aver provveduto a sigillare le prove con le modalità riportate nel presente verbale la seduta è chiusa alle ore 9,30.

Tutte le decisioni della presente seduta sono state adottate all'unanimità.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Segretario**

F.to Rosalba Rizzo

**I Componenti**

f.to Ing. Arch. Russo Venerando

**Il Presidente**

f.to Dott. Letterio Lipari

f.to Dott. Blasco Stefano

f.to d.ssa Cammarata Mariangela