



COMUNE DI ENNA

VERBALE N.5

L'anno duemiladicianove il giorno 09 del mese di gennaio alle ore 8,05 presso il centro polifunzionale sito in Piazza Renato Guttuso, si riunisce la Commissione nominata per espletare la selezione di cui al concorso pubblico per la copertura del posto di categoria "d", posizione economica d/1, avente il profilo professionale di "**responsabile direttivo contabile**" - a tempo indeterminato e pieno per la prova scritta.

Sono presenti i Signori:

Componente : D.ssa Fondrisi Maria Rita

Componente : Dott. Lo Ciuro Giuseppe

Segretario Verbalizzante Sig.ra Rosalba Rizzo

Al medesimo orario è consentito l'accesso nei locali sede della prova scritta esclusivamente ai candidati ammessi, per i quali Il Segretario, ed il personale di staff, individuata con la nota doc. 928378 del 12/12/2018 nella dipendente Virzi Felicia, provvedono all'appello ed all'identificazione, seguendo l'ordine stabilito dalla Commissione. Risultano presenti i candidati identificati che hanno apposto la propria firma sul foglio di presenza. Con lo stesso criterio gli stessi candidati scelgono il banco sul quale eseguire la prova. Alle ore 8,12 arriva il Presidente della Commissione, Dott. Letterio Lipari..

Dopo che il Segretario e il personale di vigilanza hanno proceduto alla consegna del seguente materiale a ciascun candidato:

- Quattro fogli a righe uso bollo, timbrati e siglati dal Presidente della Commissione;
- Una busta grande;
- Una busta piccola;
- Un cartoncino piccolo per l'apposizione degli estremi del candidato;
- Una penna con inchiostro blu.

Il Presidente ricorda che la sede della prova potrà essere lasciata solo al termine della prova, e relativamente all'utilizzo dei servizi igienici comunica le direttive stabilite dalla Commissione, e già riportate nel presente verbale.

A questo punto il Presidente chiede ai candidati di compilare il cartoncino con i propri estremi e di riporlo dentro la busta piccola. Il Segretario della Commissione e il personale di vigilanza provvedono a sigillare le buste piccole presso il banco di ciascun candidato, che porrà detta busta sigillata sul banco per tutta la durata della prova. Il Presidente chiede ai candidati di procedere alle seguenti operazioni al momento in cui termineranno l'elaborato.

- Riporre la busta piccola sigillata e l'elaborato dentro la busta grande;
- Recarsi presso il tavolo della Commissione dove la busta grande sarà sigillata, e presa in consegna;
- Apporre firma su un foglio attestante la consegna dell'elaborato, ed eventualmente ritirare il materiale di cui non è stata consentita la consultazione.

Dopo le predette operazioni il Presidente della Commissione ricorda ai candidati quanto previsto nel bando di concorso, ovvero che è consentito l'utilizzo in aula esclusivamente di testi di legge o raccolte normative non contenenti alcun commento. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatori ecc. Pertanto la Commissione chiede a ciascun candidato di esibire il materiale condotto in sede di prova, e procede all'esame dello stesso consentendo al candidato di detenere quello che ha i requisiti previsti nel bando di concorso, e ritirando quello difforme dal bando, che sarà restituito ai candidati al termine della prova. Il Presidente ricorda che l'eventuale consultazione di materiale diverso da quello esibito alla Commissione in sede di verifica iniziale, e difforme dal bando di concorso, determinerà l'interruzione della prova e l'esclusione dal concorso.

Il Presidente invita i candidati a spegnere eventuali apparecchi in dotazione, quali telefoni cellulari, calcolatori ecc., ovvero a porli in modalità che non ne consenta l'uso, e a non detenerli sul banco. Il Presidente ricorda che l'eventuale consultazione di detti apparecchi determinerà l'interruzione della prova e l'esclusione dal concorso per i candidati in questione.

A questo punto il Presidente della Commissione chiede la disponibilità di un candidato ad estrarre la busta contenente la traccia oggetto della prova scritta. La candidata Arena Melania aderisce a detto invito. Il Presidente, dopo averne fatto constatare l'integrità e la mancanza di segni identificativi, chiede al candidato volontario di scegliere a sorte una delle tre buste contenenti le tracce scelte dalla Commissione per la prova scritta. Dopo l'estrazione della busta scelta da detto candidato, il Presidente apre le due buste non estratte, contenenti le tracce nr. 2 e nr.3, ne esibisce il contenuto e lo legge a voce alta; infine detti fogli sono posti agli atti del concorso. Procede, quindi, all'apertura della busta estratta e ne legge il seguente contenuto.

TRACCIA 1

Dopo aver illustrato le diverse tipologie di indebitamento a cui l'ente locale può ricorrere, specificando procedure, competenze e regole, si indichino le destinazioni delle possibili risorse da indebitamento. Si produca uno schema di atto di ricorso all'indebitamento.

Si procede a produrre una copia del foglio contenente la traccia estratta per ciascun candidato.

Il Presidente comunica ai candidati anche i criteri con i quali saranno valutati gli elaborati svolti, decisi dalla Commissione.

A questo punto, alle ore 8,28, il Presidente comunica ai candidati che gli stessi hanno sei ore di tempo per la predisposizione e la consegna dell'elaborato, ovvero sino alle ore 14,28

Immediatamente dopo l'avvio della prova, i candidati Billeci Veronica e Tudisco Francesco abbandonano la sede del concorso senza aver svolto la prova, e riconsegnando il materiale affidatogli per sostenere la prova stessa.

Alle ore 14,00 tutti i candidati hanno proceduto alla redazione dell'elaborato richiesto, e alla consegna dello stesso con le modalità già espresse nel presente verbale. Si prende atto che ciascun candidato ha sottoscritto il foglio di presenza, indicando l'orario di consegna dell'elaborato, coincidente con l'orario di termine della propria prova. La Commissione consegna tutto il materiale della prova al Segretario, affinché lo custodisca sino alla prossima seduta, nella quale si procederà alla correzione degli elaborati redatti dai candidati.

La Commissione dà mandato al segretario per la pubblicazione del verbale nel sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le decisioni della presente seduta sono state adottate all'unanimità.

La seduta si chiude alle ore 14,10

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario

F.to Rosalba Rizzo

I Componenti

f.to D.ssa Fondrisi Maria Rita

Il Presidente

f.to Dott. Letterio Lipari

f.to Dott. Lo Ciuro Giuseppe