



CITTA' DI ENNA

Concorso per la copertura di n.1 posto di categoria D/1 avente il profilo professionale di "Responsabile Amministrativo" a tempo parziale e determinato (16 ore settimanali).

VERBALE NR.6

L'anno duemiladiciotto il giorno ventotto del mese di novembre alle ore 11,00 presso IL Servizio Personale, ubicato al primo piano del Palazzo Comunale di Enna, sito in Piazza Coppola 2, si riunisce la Commissione della procedura per la copertura di n.1 posto di categoria D/1 con il profilo professionale di "Responsabile Amministrativo" a tempo parziale e determinato per approntare le domande della prova orale, che si svolge in pari data alle ore.12,00, e così composta:

Presidente : Dott. Letterio Lipari;

Componente :D.ssa Fondrisi Maria Rita

Componente : Dott. Campisi Gaetano

Componente: D.ssa Cammarata Mariangela

Segretaria : Rosalba Rizzo;

Nella presente seduta , la Commissione è integrata dalla Componente D.ssa Cammarata Mariangela, per la prova di lingua inglese, giusta nomina intervenuta con determinazione dirigenziale Area 3 nr.98 del 16/10/2018, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Enna in pari data, esecutiva ai sensi di legge. Per tale componente si procede nella medesima seduta ad effettuare i seguenti adempimenti, ovvero :

- si dà atto che la stessa risulta conforme al dettato vigente, di cui agli artt.60 e 60 bis del vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, in ultimo modificati con la deliberazione di G.M. del Comune di Enna n.261 del 03.11.2017;
- ha prodotto formale accettazione dell'incarico, ivi compresa la dichiarazione di insussistenza di situazioni di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico di cui al D.Lgs. 39/2013;
- è acquisita la dichiarazione di insussistenza e di incompatibilità sopravvenuta di cui all'art.66 del medesimo regolamento, dopo aver esibito alla stessa l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

Preliminarmente la Commissione prende atto che l'avviso di convocazione è stato pubblicato sul sito internet dell'ente in data 07/11/2018, ovvero almeno venti giorni prima della seduta, come previsto nel bando di concorso, e decide di tenere la prova nella stanza dell'attuale seduta.

La Commissione decide di predisporre differenti prove orali in un numero pari ai candidati ammessi incrementato di due unità. Pari criterio è utilizzato anche per la predisposizione di brani in lingua inglese, costituiti da circa 60 parole cadauno.

Quanto alle domande della prova orale, la Commissione decide di predisporre una terzina di domande per ogni prova, ciascuna delle quali viene trascritta su un foglio timbrato e firmato da ciascun componente della Commissione. La Commissione decide di preparare quattro brani di lingua inglese, ciascuno dei quali viene trascritto su un altro foglio timbrato e firmato da ciascun componente della commissione. La Commissione decide di far esporre oralmente la traduzione dei brani.

Ciascun foglio contenente una terzina di domande, numerate progressivamente da 1 a 3, e quelli contenenti un brano di lingua inglese, vengono identificati in ordine progressivo a partire dal numero 1. La Commissione decide di riporre i fogli identificati in differenti buste sigillate, timbrate e firmate da ciascun componente della stessa.

A ciascun candidato sarà data la possibilità di estrarre una busta contenente una prova orale ed una busta contenente la prova in inglese. La scelta delle buste sarà effettuata preliminarmente al colloquio,

consentendo l'estrazione a sorte secondo l'ordine cronologico di apposizione del protocollo generale sull'istanza di partecipazione alle procedure.

La Commissione decide di utilizzare i seguenti criteri per la valutazione di ciascuna domanda oggetto della prova orale:

livello di approfondimento della traccia
organicità e chiarezza espositiva
proprietà lessicale e terminologica
aderenza alla traccia
correttezza concettuale

Rispetto ai quali sono adottati i seguenti punteggi:

-Punti da 0 a 14 per ciascun criterio, attribuendo punti 0 ove la risposta sia totalmente insussistente quale limite minimo, punti 14 alla valutazione ottima quale valutazione massima e punti 8 alla valutazione sufficiente;

-Il punteggio attribuito a ciascuna risposta del colloquio è pari alla media aritmetica della somma dei punti attribuiti a ciascun criterio.

-Punti da 0 a 8 per ciascun criterio, per la prova di inglese, attribuendo punti 0 ove la risposta sia totalmente insussistente quale limite minimo, punti 8 alla valutazione ottima quale valutazione massima e punti 6 alla valutazione sufficiente.

La Commissione decide di tenere la prova secondo l'ordine cronologico del protocollo apposto sulle istanze di partecipazione al colloquio.

La Commissione decide le seguenti prove orali:

PROVA ORALE N.1

1. Accesso agli atti.
2. Omissione di atti d'ufficio e abuso d'ufficio.
3. Funzioni dei Dirigenti.

PROVA ORALE N.2

1. Adempimento delle obbligazioni.
2. Competenze del Consiglio Comunale.
3. Trattamento dei dati personali.

PROVA ORALE N.3

1. Atti amministrativi annullati, nulli e revocati.
2. Corruzione e concussione.
3. Piano per la trasparenza e l'anticorruzione

PROVA ORALE N.4

1. Inadempimento delle obbligazioni.
2. Competenze del Sindaco.
3. Controllo di gestione negli enti locali.

PROVA INGLESE

TRACCIA N. 1

The European Commission is proposing five EU targets for 2020 that will steer the process and will be translated into national targets: for employment, for research and innovation, for climate change and

energy, for education, and for combating poverty. They represent the direction we should take and will mean we can measure our success.

PROVA INGLESE

TRACCIA N. 2

The Project Horizon 2020 is a new European financial instrument seen as a means to drive economic and sustainable growth and create job. The goal is to ensure Europe produces world-class science, removes barriers to innovation and makes it easier for the public and private sectors to work together in delivering innovation.

PROVA INGLESE

TRACCIA N. 3

A project is a series of activities aimed at bringing about specified objectives within a defined time period and with a defined budget which is specific to the project. A project should have: identified stakeholders, including the primary target group and the final beneficiaries; defined coordination, management and financing arrangements; a monitoring system to follow implementation and to support project management.

PROVA INGLESE

TRACCIA N. 4

Where the conditions are right, the European Commission is committed to provide **budget support** as a means to strengthening country ownership, financing national development strategies (including poverty reduction strategies) and promoting transparent public finances. Budget support involves the direct transfer of funds to a partner country's budget where they can be managed using national systems.

Dopo aver provveduto a sigillare le prove con le modalità riportate nel presente verbale la seduta è chiusa alle ore 12,20, e la Commissione si reca presso la sede della prova orale.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario

f.to Rosalba Rizzo

I Componenti

f.to Gaetano Campisi

Il Presidente

f.to Letterio Lipari

f.to Maria Rita Fondrisi

f.to Cammarata Mariangela