



Città di Enna
C.F. 00100490861 – Tel. Centralino 093540111
AREA 3 – Gestione Risorse Umane
Dirigente Dott. Letterio Lipari
Responsabile del Servizio Rosalba Rizzo
Telefono 093540354 – Piazza Coppola,1-94100 ENNA

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO EX ART. 110 COMMA 1 D.LGS N. 267/2000.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di G.C. n. 200 del 03/08/2018 con la quale è stato adottato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale;

Visto l'art.30 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 209 del 23/08/2018;

Visto l'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e dato atto che la procedura di cui al presente avviso è finalizzata ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie dell'incarico;

Visto il d.lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.Lgs. 165/2001, ed in particolare la disciplina di cui all'art. 19;

Vista la determinazione n. 73 del 27/08/2018 relativa all'approvazione del presente avviso.

RENDE NOTO

che il Comune di Enna intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale mediante costituzione di apposito rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di diritto pubblico, ai sensi del combinato disposto dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 30 bis, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 4/2/2002 e ss.mm.ii. su posto vacante ascrivito alla qualifica di dirigente tecnico.

ART. 1 –OGGETTO, TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata triennale e sarà conferito dal Sindaco di Enna a conclusione della procedura qui indette che avverrà per mezzo di procedura comparativa tra i candidati che inoltreranno istanza di partecipazione a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso, mediante un colloquio professionale inerente le competenze richieste nel presente avviso, e la valutazione dei titoli indicati nel curriculum professionale.

L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco ovvero:

- per risultati inadeguati;
- per sopravvenienza di cause di incompatibilità;
- nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000 (*Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie*).

Si precisa altresì che il dirigente cui conferire l'incarico avrà le stesse prerogative e gli stessi doveri dei dirigenti a tempo indeterminato compresa l'assunzione delle responsabilità gestionali e delle funzioni di integrazione che allo stesso saranno attribuite con successivo provvedimento sindacale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal del D.Lgs.n.198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art.35 del D.Lgs.n.165/2001 e ss.mm.ii..

ART. 2 –COMPETENZE RICHIESTE

Le **competenze tecnico-specialistiche sono richieste nelle materie, nelle attività e nelle linee di intervento che riguardano i seguenti servizi degli Enti Locali:**

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali e legislazione nazionale e regionale;
- Elementi in materia di organizzazione delle amministrazioni pubbliche e di pubblico impiego (D.Lgs.165/2001 e s.m.i.);
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo,diritto di accesso (L.241/90 e s.m.i.) alla tutela della privacy (D.Lgs.196/03) e alla documentazione amministrativa (D.P.R. 445/00);
- Legislazione in materia di lavori pubblici (Codice dei contratti D.Lgs.50/2016);
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri (D.Lgs.81/2008);
- Espropriazione per pubblica utilità (Testo Unico 327/2001);
- Legislazione urbanistica ed edilizia nazionale e regionale;
- Normativa tecnica sulle costruzioni, progettazione e computi opere pubbliche;
- Codice dell'ambiente;
- Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- Legislazione in materia di contenimento energetico;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le **competenze trasversali** richieste sono le seguenti:

1. Capacità decisionale, capacità di acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso;
2. Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
3. Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare in dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio;
4. Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

L'incarico dirigenziale riguarda, altresì, tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti del Comune di Enna.

In particolare:

- il dirigente collabora con il Sindaco e gli Amministratori, con il Segretario Generale e con gli altri dirigenti dell'Ente;
- risponde del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- esercita, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate, i poteri di spesa e di entrata;

- provvede alla direzione del settore e delle attività cui è preposto ed alla gestione e sviluppo delle risorse umane, finanziarie e strumentali affidate, adottando gli atti conseguenti;
- assume, nell'esercizio delle attribuzioni delegategli, gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- è responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica ed amministrativa degli atti di competenza;
- definisce, con atti di organizzazione e con deleghe specifiche, le competenze dei responsabili di servizio che gli rispondono.

ART. 3 –TRATTAMENTO NORMATIVO ED ECONOMICO

Il contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento, è quello previsto dal vigente CCNL relativo alla Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali, ora Funzioni Locali.

Al Dirigente saranno applicate:

- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per ciò che riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Enna per quanto attiene le funzioni della dirigenza ;
- le norme e le misure applicative previste nei vigenti: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, Programma Triennale per la Trasparenza, Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Enna.

È fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune con conseguente divieto di altre attività sia di natura autonoma che subordinata (se non preventivamente autorizzate).

Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. Regioni ed autonomie locali – ora Funzioni Locali - area dirigenza – ed è composto dalle seguenti voci:

- stipendio lordo annuo, compreso rateo di tredicesima mensilità € 43.310,90
- indennità di vacanza contrattuale € 314,73 annue ;
- retribuzione di posizione per 13 mensilità secondo la graduazione della posizione dirigenziale effettuata dall'Ente;
- retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione e remunerazione delle prestazioni dirigenziali in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati a cui deve essere destinata la soglia minima del 15% del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato come stabilito dall'art. 28 del C.C.N.L. 23.12.1999;
- tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

ART. 4 -REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n.174 (ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana) o equiparata ai sensi di legge;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento (D.L.) in Ingegneria, Architettura ed equipollenti o Laurea specialistica (L.S. – D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (L.M. – D.M. 270/2004)

equiparata ai sensi del Decreto interministeriale 09/07/2009 e ss.mm.ii., ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi ed abilitazione all'esercizio professionale;

- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

1. Non potranno essere ammessi alla procedura selettiva coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

• siano stati condannati con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 incluso e dei decreti penali di condanna - per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio. Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

- 1) le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
- 2) le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- 3) le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 4) l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 5) le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a), b) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 6) l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 7) le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

- intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);
- intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi.

2. Potranno essere ammessi alla procedura selettiva solo coloro che siano in possesso di almeno uno dei requisiti professionali sotto elencati:

A) soggetti che abbiano svolto attività subordinata in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

B) soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione autonomo/professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro subordinato maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato;

C) soggetti in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di

concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca, che abbiano svolto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea richiesto dal bando;

D) dipendenti di Amministrazioni Statali, in possesso del diploma di laurea richiesto dal bando, reclutati a seguito di corso-concorso, che abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

E) soggetti in possesso della qualifica di dirigente, con rapporto di lavoro subordinato, in enti e strutture pubbliche nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 muniti del diploma di laurea richiesto;

F) soggetti muniti del diploma di laurea richiesto dal bando, che hanno ricoperto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche ;

G) cittadini italiani, muniti del diploma di laurea richiesto dal bando, che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso Enti od Organismi Internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

H) soggetti che hanno maturato per almeno un quinquennio servizio presso amministrazioni pubbliche in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presentebando dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti. I requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e devono essere autodichiarati, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà, a seconda del momento della sua constatazione, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro, qualora già instaurato.

L'affidamento dell'incarico è subordinato all'assenza delle situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50 della legge n. 190/2012.

ART. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, preferibilmente sull'apposito modulo allegato al presente bando, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- luogo di residenza (se diversa dal recapito);
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso e indicazione precisa di eventuali equipollenze;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui all'art. 4 del bando;
- aver preso visione del presente avviso.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano

responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

ART. 6 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, per il conferimento dell'incarico di cui alla presente procedura, riportante sulla prima pagina la dicitura "SELDIRTEC_110_TD2018", debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (all.1), ed indirizzata al Dirigente del Servizio Risorse Umane, dovrà pervenire entro il termine perentoriamente entro il giorno 01/10/2018, con una delle seguenti modalità:

- a mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura "SELDIRTEC_110_TD2018", presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Enna, Piazza Coppola n. 2, nei seguenti orari per il pubblico: tutti i giorni - escluso il sabato - dalle ore 08.30 alle ore 13.15 e nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.30.

- spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R., la busta dovrà riportare sul fronte la dicitura "SELDIRTEC_110_TD2018". Le domande inoltrate con tale modalità dovranno pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine (01/10/2018), poiché non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante;

- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Enna: protocollo@pec.comune.enna.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Non è ammessa la domanda se:

- priva della sottoscrizione del candidato;
- inviata da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- spedita, inviata o consegnata fuori dai termini previsti dall'avviso;
- dalla quale non si possano evincere le generalità del candidato.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- un dettagliato curriculum vitae, redatto secondo il modello allegato al presente avviso (all. 2), regolarmente sottoscritto che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti all'incarico oggetto del presente avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei requisiti generali e particolari di cui all'art. 4 del presente avviso e dovranno dettagliatamente dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

ART. 7 AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione il Servizio Risorse Umane, procede allo svolgimento della istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura. Pertanto il candidato sarà escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

1. omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato;
2. quando la domanda di partecipazione perviene all'Ente dopo il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
3. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura;
4. mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso;
5. mancata indicazione e attestazione nella domanda di partecipazione dei requisiti previsti, di cui all'art. 4 del presente avviso;
6. omessa presentazione di copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
7. curriculum vitae formativo-professionale redatto in formato diverso da quello allegato al presente avviso..

Il Servizio Risorse Umane, ultimata l'istruttoria di cui al presente articolo, trasmette le domande di partecipazione alla Commissione esaminatrice di cui all'art. 8 del presente avviso.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale conferimento di incarico.

ART. 8 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Ai fini del conferimento dell'incarico, il Dirigente del Servizio Risorse Umane nominerà un'apposita Commissione, così come previsto dall'art. 30 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Tra i candidati ammessi alla procedura di selezione in oggetto, verrà effettuata una preselezione da parte della Commissione operando, nella prima fase, un raffronto comparativo quali-quantitativo delle esperienze professionali maturate da ciascun candidato ed indicate nel del curriculum vitae formativo-professionale presentato, al fine di individuare un elenco di candidati aventi un profilo di competenza, rispetto all'esperienza professionale maturata, in linea con quanto richiesto dall'incarico da rivestire. Saranno considerati valutabili i titoli indicati nel del decreto dell'Assessore Regionale agli Enti Locali per la Regione Siciliana dell'11 giugno 2002. La valutazione dei titoli curriculari precederà l'esperienza del colloquio da effettuarsi esclusivamente per i candidati in possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso.

Il colloquio verterà sulle materie, le tematiche e le attitudini indicate nell'art. 2 del presente bando. A seguito della valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esprimerà una valutazione sintetica in conformità con la disciplina introdotta dall'art.30 bis del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, così come modificato con deliberazione di G.M. n. 209 del 23/08/2018.

La selezione non produrrà una graduatoria vincolante ma schede valutative e comparative. A seguito della valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esprimerà una valutazione sintetica contenete i seguenti giudizi:

- a) Candidati particolarmente distinti con risultati complessivamente ottimi e con profilo professionale e/o competenze ampiamente idonei a svolgere l'incarico.
- b) Candidati con buoni risultati e idonei all'incarico.
- c) Candidati che, pur formalmente idonei in quanto in possesso dei requisiti di accesso alla qualifica dirigenziale, non hanno dimostrato, sia per i titoli desunti dal curriculum sia per le risultanze del colloquio, adeguata preparazione e competenza in relazione all'incarico.

Il Sindaco con proprio provvedimento procederà ad individuare il soggetto cui conferire l'incarico tra quelli risultati idonei, anche con specifico riferimento alle competenze e professionalità che risultano più aderenti con gli obiettivi programmati dall'Ente.

ART. 9 COLLOQUIO E SELEZIONE

Le domande pervenute nei termini e secondo le indicazioni del presente avviso saranno esaminate dalla Commissione di cui all'art. 8 del presente avviso.

Il colloquio si terrà con orario e sede che verranno successivamente resi noti ai candidati ammessi attraverso apposita comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'elenco dei candidati sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente (art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33).

ART. 10 – ADEMPIMENTI FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La procedura disciplinata dal presente avviso viene svolta ai soli fini preliminari, non assumendo caratteristica concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, né deve necessariamente concludersi con il conferimento di un incarico, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale.

ART. 11 - ASSUNZIONE

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato da stipularsi a cura del Dirigente del Servizio Risorse Umane

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro in conformità a quanto indicato nel provvedimento sindacale.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del D.Lgs. n. 165/2001 ess.mm. e ii..

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., il trattamento dei dati contenuti nella manifestazione di interesse alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato per almeno i 30 giorni che precedono la scadenza per la presentazione delle domande sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente (art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n.33), e sulla G.U.R.S..

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, al Servizio Umane del Comune di Enna, indirizzo di posta elettronica.

Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Rosalba Rizzo.

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Enna: www.comune.enna.it.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Enna, 24/08/2018

Il Dirigente dell'Area 3

F.TO Dr. Letterio Lipari

PUBBLICAZIONE SULLA G.U.R.S DEL 31/08/2018

Scadenza termini 01/10/2018