



# Città di Enna

\*\*\*\*\*

## VERBALE N.2

### **Concorso per la copertura di N.1posto di categoria D1 profilo di Funzionario Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato.**

L'anno duemiladiciassette il giorno 14 del mese di dicembre alle ore 9,00 presso la stanza del Vice Sindaco, ubicata al secondo piano del Palazzo Comunale di Enna, sito in Piazza Coppola 2, si riunisce la Commissione del Concorso nominata per espletare la selezione di cui all'avviso di concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di categoria D1 avente il profilo di Istruttore Funzionario Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Enna.

#### **Sono presenti** i Signori:

Presidente – Dott. Letterio Lipari

Componente – Dott.ssa Elvira Termine

Componente – Dott.ssa Rosalia Mustica

Segretario verbalizzante – Rosalba Rizzo

La Commissione prende atto che:

-con nota prot. nr.40536 del 01/12/2017 è stato richiesto al candidato Sig.Girone Michele di integrare la documentazione prodotta in merito all'iscrizione nel registro delle categorie protette di cui alla Legge 68/1999, entro sette giorni dal ricevimento della predetta nota;

-il candidato per le vie brevi ( email servizio personale) in data 12/12/2017 ha integrato le dichiarazioni rese fornendo i dati richiesti, e pertanto viene ammesso alla procedura selettiva;

-la candidata Amato Stefania non ha prodotto quanto richiesto con nota prot.n. 40535 dell'01/12/2017 e , pertanto viene esclusa dalla procedura selettiva.

La Commissione provvede a redigere l'elenco dei candidati ammessi (all.1) e quello dei candidati esclusi (all.2) ,allegati al presente verbale, e conferisce mandato al Segretario della Commissione di pubblicarli sul sito istituzionale dell'Ente. La Commissione decide anche di inviare specifica comunicazione di esclusione dalla procedura alla candidata interessata.

Indi la Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi, e li riporta in una scheda riepilogativa (all.3), allegata al presente verbale, dando mandato al Segretario della Commissione di pubblicarla sul sito istituzionale dell'Ente. La Commissione non attribuisce alcun punteggio ai titoli che non presentano i requisiti previsti nel bando di concorso per le motivazioni indicate nell'elenco allegato al presente verbale (all.4), anch'esso da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente.

La Commissione di Concorso decide di far preparare il seguente materiale per ciascun candidato:

- Una busta grande che dovrà contenere l'elaborato consegnato dal candidato, distinta con una etichetta numerica progressiva a partire dal n.1;
- Una busta piccola che dovrà contenere un foglio piccolo indicante gli estremi del candidato, distinta con un'etichetta numerica progressiva a partire dal n.1;
- Un foglio piccolo dove ciascun candidato dovrà riportare i propri estremi;
- Una penna di inchiostro blu.

A ciascun candidato andrà consegnato il predetto materiale prima dell'inizio della prova scritta, unitamente a cinque fogli a righe uso bollo, ciascuno dei quali timbrato a margine su una facciata e siglati dal Presidente della Commissione.

Nel corso della prova potranno essere consegnati ai candidati altri fogli, ove richiesti, contraddistinti con le medesime modalità.

A ciascun candidato saranno consegnate la busta grande e la busta piccola aventi il medesimo numero per consentire l'associazione dell'elaborato a ciascun nominativo dopo la correzione dello stesso.

Infatti, ciascun elaborato e ciascuna busta piccola saranno riposti, da parte di ciascun candidato, dentro la busta grande, incollata davanti allo stesso. Ciascun foglietto identificativo sarà preliminarmente riposto, da ciascun candidato, dentro la busta piccola, incollata davanti allo stesso.

Nei verbali riportanti le operazioni della prova scritta, sarà indicato il numero complessivo dei fogli aggiuntivi richiesti e consegnati ai candidati.

La Commissione si riconvoca per le ore 8.00 del giorno di tenuta della prova scritta per elaborare tre tracce, tra le quali si farà estrarre a sorte, ad un candidato volontario, quella oggetto della prova.

La seduta si chiude alle ore 10,20

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Segretario**

F.TO Rosalba Rizzo

**I Componenti**

f.to Dr.ssa Elvira Termine

f.to Dr.ssa Rosalia Mustica

**Il Presidente**

f.to Dott. Letterio Lipari