



# CITTÀ DI ENNA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Deliberazione n° 06 del 20/01/2017

Estremi della registrazione informatica Pratica n. 51457 del 19/01/2017 doc. n. <b>798576</b> del 19/01/2017	
<b>OGGETTO</b>	<b>Modifica Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi: Mobilità Esterna.</b>

L'anno duemiladiciasette il giorno venti del mese di gennaio alle ore 13:00 in Enna nel Palazzo Municipale, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

	Carica	Presenti	Assenti
Dipietro Maurizio	Sindaco	X	
Girasole Angelo	Vice Sindaco	X	
Di Venti Paolo	Assessore	X	
Cortese Gianpiero Bruno	Assessore	X	
Contino Giovanni	Assessore	X	
Macaluso Giuseppa	Assessore	X	
Palermo Gaetana	Assessore	X	

Direttiva del Sindaco/ Assessore F.to Gianpiero Bruno Cortese F.to Maurizio Dipietro

Partecipa alla seduta il Segretario Generale, f.f. Dott. ~~Santi Alligo~~ Letterio Lipari

Riconosciuto legale il numero degli assessori intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta e invita la Giunta ad assumere le proprie determinazioni in merito alla proposta di deliberazione relativa all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** ed esaminata la proposta di deliberazione di cui in oggetto;

**Ritenuto** che la medesima sia meritevole di approvazione poiché le motivazioni e le finalità cui la stessa è preordinata soddisfano concretamente interessi generali e pubblici perseguiti da questo ente;

**Visto** il parere tecnico favorevole reso sulla proposta, dal Dirigente dell'Area competente ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, degli art. 49 e 147 bis del D.vo n. 267/2000, nonché degli art. 4 e 5 del Vigente Regolamento dei controlli interni, allegati alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto l'Ordinamento Amministrativo Enti Locali vigente in Sicilia;

Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

Per i motivi narrativi espressi, approvare in tutte le sue parti la proposta di deliberazione relativa all'oggetto allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

Trasmettere la presente deliberazione ai Dirigente competenti affinché venga data compiuta esecuzione.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Stante** l'urgenza di provvedere alla predisposizione degli atti amministrativi per avviare le procedure della manifestazione di interesse in parola;

**Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;**

### DELIBERA

**Dichiarare** con separata unanime votazione favorevole la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 3 dicembre 1991, n.44.

# *Città di Enna*

*Area 5/3 Gestione Risorse umane*

## ***Proposta di deliberazione della Giunta Municipale***

Numero pratica n.51457 del 19/01/2017 doc. n.798576 Del 19/01/2017

**Oggetto: Modifica al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'art.122 "Mobilità esterna".**

**Proponente Dirigente Dott.Letterio Lipari**

### **Il Dirigente**

**Premesso:**

che con deliberazione di Giunta Municipale n. 9 del 04/02/2002 e ss.mm.ii. è stato approvato il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

che successivamente all'adozione di detto regolamento l'istituto della mobilità esterna disciplinato dall'art.30 del Decreto L.gs n.165/2001,è stato più volte interpretato e modificato dai seguenti provvedimenti normativi:

- 1).Legge n.43/2005;
- 2).Legge n.246/2005;
- 3). Legge n.183/2010;
- 4).Decreto Legge n.138/2011;
- 5).Legge n. 114/2014;
- 6).Legge n.124/2015;

**Dato atto** che occorre disciplinare, in via regolamentare, l'istituto della mobilità esterna in osservanza del dettato normativo evolutosi nel tempo;

### **Si PROPONE :**

per i motivi narrativi espressi che qui si intendono integralmente riportati:

**1- di sostituire l'art. 122** del vigente regolamento degli uffici e dei servizi approvato con Delibera di G.M. n. 9 del 04/02/2002 e s.m.i. con il seguente:

1. per la copertura di posti vacanti in organico, l'Amministrazione comunale, nei limiti stabiliti dal piano triennale e annuale del fabbisogno di personale, deve esperire preliminare procedura di mobilità esterna mediante il passaggio diretto dei dipendenti appartenenti alla stessa categoria e in servizio presso altre Amministrazioni Pubbliche, prima di esperire procedure selettive per la copertura degli stessi;
2. La procedura di mobilità esterna viene attivata con la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Enna e mediante pubblicazione sulla G.U.R.S..
3. Il personale in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, inquadrato nella medesima categoria contrattuale e profilo professionale del posto da occupare, o profilo equivalente, può presentare domanda di mobilità volontaria entro 15 giorni dalla pubblicazione di cui al comma precedente. La domanda deve essere accompagnata dal curriculum professionale dell'interessato, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati, delle mansioni svolte presso l'ente di appartenenza.

4. Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate del prescritto curriculum, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:
  - a. corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Enna;
  - b. possesso di titoli di studio specifici, titoli di perfezionamento, o abilitazioni professionali ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
  - c. possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire;
  - d. assenza di sanzioni disciplinari definitive nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda.
5. Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati, o alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale.
6. La Commissione che provvede alla valutazione dei curricula e del colloquio è presieduta dal Dirigente dell'Area gestionale di assegnazione del personale da assumere ed è costituita dallo stesso e da due dipendenti dal medesimo individuati, aventi qualifica non inferiore a quella dei posti da ricoprire. Il punteggio massimo attribuibile è ripartito in pari misura alla valutazione dei curricula e dei colloqui.
7. L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla procedura di mobilità.
8. Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il servizio Personale richiede il nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire, non inferiore a 10 giorni lavorativi. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità. Pervenuto il nulla-osta viene adottato formale atto di accoglimento del trasferimento, previa intesa con l'Amministrazione cedente in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso.
9. La procedura di mobilità si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.
10. Il suddetto personale potrà assumere servizio presso il Comune di Enna, di norma, dopo aver usufruito delle ferie maturate presso l'Ente di provenienza.
11. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Ove più favorevole, il trattamento economico in godimento all'atto del trasferimento viene conservato mediante l'attribuzione di un assegno "ad personam" della differenza con il trattamento economico previsto per la categoria di inquadramento.
12. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.
13. Il personale assunto tramite mobilità non potrà ottenere il nulla osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Enna, salvo gravi e giustificati motivi.

**2-di trasmettere** copia del presente atto alle OO.SS.

**3- di dichiarare,** con separata votazione, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 12 della legge regionale 3 dicembre 1991, n.44.  
Enna, 20/01/2017

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rosalba Rizzo

*Il Dirigente Area 5*  
*F.to Dott.Letterio Lipari*

# Città di Enna

*Area 5 Gestione Risorse Umane*

## ***Proposta di deliberazione della Giunta Municipale***

Numero pratica n.51457 del 19/01/2017 doc. n.798576 Del 19/01/2017

**Oggetto: Modifica Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi: Mobilità esterna.**

### **PARERE TECNICO del dirigente dell'area 5**

Ai sensi dell'art. 53 della L. 8/6/1990 n° 142 recepito dall'art. 1 della L.R. 11/12/1991 n° 48, così come sostituito dall'art. 12 della L. R. 23/12/2000 n° 30, degli art. 49 e 147 bis del TUEL, nonché dell'art. 4 del Vigente Regolamento sui controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Enna

Il DIRIGENTE AREA 5  
F.to Dott. Letterio Lipari

**NON NECESSITA DI PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE DEL DIRIGENTE DELL'AREA 3**

*Letto, approvato e sottoscritto*

*Il Sindaco  
F.to Maurizio Dipietro*

*L'Assessore anziano  
F.to Angelo Girasole*

*Per Il Segretario Generale  
F.to Letterio Lipari*

***Referto di Pubblicazione***

*La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Enna il giorno 23/01/2017 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi.*

*Enna,*

*L' Addetto alla Pubblicazione  
F.to Giovanna Stella*

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'***

- La presente deliberazione diviene esecutiva dopo il 10° giorno dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art.12 della legge regionale 44/91.*
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva lo stesso giorno dell'adozione in quanto dichiarata immediatamente esecutiva  
Enna, 20/01/2017*

*Per Il Segretario Generale  
F.to Letterio Lipari*