



COMUNE DI ENNA  
Piazza Coppola, 2 - 94100ENNA  
Cod.Fisc.-Partita Iva 00100490861

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.**  
**PERIODO 01.01.2019 – 31.12.2023**  
**CIG77319574C3**

## 1. AMMINISTRAZIONE

### **AGGIUDICATRICE Tipo di amministrazione aggiudicatrice:**

Autorità locale.

**Denominazione:** Comune di Enna.

**Indirizzo:** Piazza Coppola n. 2 – 94100Enna;

Recapito telefonico:+39/0935/40432;Fax: +39/0935/666034

PEC:protocollo@pec.comune.enna.it

**Responsabile Unico del procedimento:** Dott.ssa Nunziata Meli tel. +39/0935-40449 ; e-mail nunziata.meli@comune.enna.it.

Tutta la documentazione di gara è sin d'ora consultabile ed acquisibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.comune.enna.it](http://www.comune.enna.it) , sezione Bandi e Gare.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale, ai sensi degli artt. 209 e ss del D.Lgs n. 267/2000 smi. e del vigente Regolamento di contabilità del Comune di Enna, mediante procedura negoziata ex art. 36, comma 2 lett. b) del Codice preceduta da apposita fase di manifestazione di interesse e con il criterio di aggiudicazione del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Per "Servizio di Tesoreria" deve intendersi il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente, con particolare riguardo alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Il contratto e gli obblighi delle parti, nonché le modalità di esecuzione del servizio sono analiticamente descritti nella convenzione approvata con deliberazione consiliare n. 77 del 14.11.2018 L'aggiudicatario dovrà osservare tutte le prescrizioni in esso contenute e sarà anche vincolato al contenuto della propria offerta.

### **2.1 CATEGORIA DEI SERVIZI.**

**Tipo di appalto:** Servizi - Servizio di tesoreria del Comune di Enna.

**Codice CPV:** 6660000-6 Servizi di tesoreria

**Luogo principale di esecuzione:** Enna.

**Lotti:** Uno. Il servizio oggetto dell'appalto è da considerarsi un complesso unitario e non scindibile.

### **2.2 NORMATIVA APPLICABILE**

Il servizio oggetto della presente concessione è disciplinato dal D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. (nel prosieguo, Codice), dal T.U.E.L approvato con D.Lgs n. 267/2000 smi e dal vigente

Regolamento di contabilità del Comune di Enna (art. 65 ss).

Tutti gli atti di gara (Determinazione Dirigenziale a contrarre, Disciplinare di gara e relativi Allegati, Schema di convenzione, ivi comprese le risposte fornite dalla Stazione appaltante secondo quanto previsto al successivo punto 4 del presente Disciplinare di gara) costituiscono legge speciale della presente procedura, che i concorrenti dichiarano di conoscere, di aver compreso e di accettare integralmente e incondizionatamente.

### **2.3 PROCEDURA DI GARA**

La scelta dell'affidatario del servizio oggetto del presente Disciplinare, sarà effettuata a seguito esperimento di gara da tenersi con la procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lett.b) del Codice, previo esperimento di apposita fase di manifestazione di interesse e con il criterio di aggiudicazione del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 3 e 6, fatto salvo il procedimento di verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del Codice.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da una Commissione di gara, nominata dalla Stazione appaltante, e sulla base dei criteri e pesi come indicato al punto 12 del presente Disciplinare di gara.

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto economico che avrà totalizzato il punteggio massimo complessivo di 100 punti, ottenuto sommando i punteggi attribuiti per l'offerta tecnica (max 70/100 punti) e per l'offerta economica (max 30/100 punti), come meglio specificato al punto 12 del presente Disciplinare.

In caso di parità di punteggio finale (prezzo/qualità) l'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua.

Sono considerate **irregolari** le offerte non conformi a quanto prescritto nel presente documento, oltre che negli altri casi di cui all'art. 59, comma 3 del Codice. Sono, altresì, considerate **inammissibili** le offerte nelle fattispecie previste dal comma 4 del medesimo art. 59 del Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte pervenute non risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto.

Resta escluso il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio, fermo restando la sola eventualità di responsabilità precontrattuale.

### **2.4 DURATA DEL CONTRATTO**

L'affidamento del servizio di tesoreria avrà la durata di n. 5 (cinque) anni decorrenti dal 01.01.2019, ovvero dalla data di affidamento del servizio, e avrà termine il 31.12.2023.

Ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 1 della Convenzione di tesoreria, l'Ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto per un ulteriore triennio.

A garanzia della necessaria continuità nell'erogazione dei servizi il contratto potrà inoltre essere

prorogato ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice nella misura strettamente necessaria per il completamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente anche qualora, relativamente a tale procedura, insorgesse un eventuale contenzioso, per tutto il periodo necessario alla definizione dello stesso. Il totale complessivo della base d'asta viene quindi calcolato su un periodo massimo di 120 mesi.

## **2.5 IMPORTO A BASE D'ASTA**

Si attribuisce alla concessione un valore stimato di € 100.000,00 (centomila/00) per l'intera durata della concessione, compreso il periodo dell'eventuale rinnovo e proroga. Tale valore è stato determinato tenendo conto degli onorari, delle commissioni, degli interessi e di altre forme di remunerazione, e, in conformità a quanto stabilito dall'art. 35 D.Lgs n. 50/2016 s.m.i., è comprensivo di ogni forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso sono a pari a zero in quanto il servizio di tesoreria è da considerarsi di natura intellettuale poichè prevede una forma di gestione complessiva da parte dell'aggiudicatario che non comporta interferenze ai sensi dell'art. 26 D.Lgs n. 81/2008 s.m.i e non è valutabile in termini di rischi specifici trattandosi di attività che si svolge presso le sedi del Tesoriere. Non è pertanto necessario elaborare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI).

Il valore posto a base d'asta non si riferisce a parametri di prezzo/qualità messi a disposizione da Consip in quanto al momento non sono attive convenzioni in materia né sono disponibili metaprodotti sul MePA per tali tipologie di servizi.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

## **2.6 SUBAPPALTO**

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte o indirettamente, il servizio oggetto del presente atto.

# **3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

## **3.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara, purchè in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 3.2, i soggetti indicati all'art. 208 D.Lgs n. 267/2000 s.m.i ovvero:

- a) le Banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
- b) la società Poste Italiane SpA, ai sensi dell'art. 40 D.Lgs n.448/1998
- c) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio d'iteroeria

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e ss. del Codice.

I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Saranno esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

Sono considerati come mezzo di prova sufficiente della non applicabilità al concorrente dei suddetti motivi di esclusione, i documenti di cui all'art. 86 del Codice.

### 3.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente che intende partecipare alla gara deve possedere entro il termine di scadenza del presente bando, a **pena di esclusione**, i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

• **3.2.1 REQUISITI GENERALI:**

1. rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;
2. insussistenza di tutte le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento elencate all'art. 80, comma 1 dalla lett. a) alla lett. g) del Codice, riferite sia all'operatore economico che ai soggetti di cui al citato art. 80, comma 3, soggetti dai/per i quali vengono fornite le rispettive singole dichiarazioni;
3. insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto, con riferimento ai soggetti indicati al citato art. 80, comma 3, previste dall'art. 67 del D.Lgs n.159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 159/2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
4. assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti come disciplinato al citato art. 80, comma 4 del Codice;
5. l'operatore economico non deve trovarsi in una delle situazioni, di cui alle lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g) h), i), l), m), comma 5, art. 80 del Codice, che integralmente si applica;
6. di non aver, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs n. 78/2010 e s.m.i., come modificato dalla Legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "blacklist", elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21.11.2001 oppure di avere sede, residenza o domicilio nei suddetti paesi o, in caso contrario, di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art.37;
7. insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter D.Lgs n. 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, comma 16-ter (*ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria delle attività della P.A. svolta attraverso i medesimi poteri*) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
8. insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 D.L. n. 90/2014, ovvero di non essere società o ente estero per il quale in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che ne detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni

del D.Lgs n. 231/2007.

Qualora risulti che un operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura di gara, in una delle situazioni di cui ai punti precedenti del presente articolo, può essere escluso in qualunque momento della procedura.

In caso di RTI e di consorzi, siano essi costituiti o costituendi, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da **tutte** le imprese facenti parte del raggruppamento comunquedenominato.

### **3.2.2.REQUISITI DI IDONEITA'PROFESSIONALE:**

1. Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art.10 D.Lgs n.385/1993 s.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) D.Lgs.n. 267/2000 smi.A tal fine i concorrenti dovranno rendere apposita dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 smi specificando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt.13, e 64 del D.Lgs. n. 385/1993 smi Tale dichiarazione, debitamente sottoscritta ed accompagnata da fotocopia di idoneo documento di identità del sottoscrittore, dovrà essere inserita nella BUSTA A "Documentazione Amministrativa";

2. Iscrizione al Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara. Alle imprese di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice come indicato nell'art. 83 comma 3 dello stesso;

3. per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria costituiti anche in forma consortile: iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al DM 23.06.2004, istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di banche cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

### **3.2.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE:**

a) Aver svolto, con buon esito, il servizio di Tesoreria per almeno un Ente territoriale con popolazione non inferiore a 40.000,00 abitanti in un anno del triennio precedente alla pubblicazione della procedura (2016-2017-2018), da attestare con apposita dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 smi sulla base del modello fornito dalla stazione appaltante (Allegato A1) da inserire nella Busta A "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI".

In caso di R.T.I. o di consorzio il requisito dovrà essere posseduto interamente dalla capogruppo o da almeno una delle consorziate.

b) avere almeno uno sportello attivo nel territorio comunale ovvero impegnarsi ad attivarlo entro la data di assunzione del servizio ed in ogni caso di impegnarsi a mantenerlo operativo per tutta la durata prevista dalla convenzione;

c) disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on line tra il Comune di Enna ed il tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dall'art. 4 della Convenzione;

d) garantire, nel caso di aggiudicazione del servizio, l'impiego di personale in possesso di

specifica professionalità per l'espletamento del Servizio di Tesoreria in oggetto.

### **3.3 LIMITI DI PARTECIPAZIONE**

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento/consorzio.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) (consorzi tra società cooperative), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

**È consentito**, ai sensi dell'art. 48, comma 7 - bis, del Codice, per le ragioni indicate ai commi 17, 18, 19 del medesimo articolo o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) designare ai fini dell'esecuzione del servizio, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

**È consentita**, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, la presentazione di offerte da parte di cui raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei/consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**È vietata** l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 17, 18 del Codice è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al comma 9 dell'art. 48 del Codice comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

I Raggruppamenti ed i consorzi, siano essi costituendi o già costituiti devono specificare nell'offerta le parti di servizio che saranno eseguite da ciascuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati i quali sono tenuti a eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione.

### **3.4. AVVALIMENTO**

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al punto 3.2 del presente Disciplinare, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, così come disciplinato dall'art. 89 del Codice, che si applica integralmente. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei

confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso in cui, per qualunque motivo venga prorogata la durata del contratto, l'avvalimento si intende automaticamente esteso fino alla nuova scadenza contrattuale.

La dichiarazione di avvalimento, redatta in conformità ai modelli forniti sub lettera B) e B1) e con i documenti richiesti dal citato art. 89 dovrà essere inserita nella BUSTA A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nel caso in cui il concorrente utilizzi il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto dall'impresa ausiliaria, limitatamente alla parte II sezioni A e B, parte III e parte IV limitatamente al requisito oggetto di avvilimento (per la parte IV è sufficiente compilare solamente la prima lettera (a "INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE" e parte VI.

L'impresa ausiliaria dovrà inoltre presentare una dichiarazione con la quale si impegna, nei confronti dell'Amministrazione e del concorrente, a mettere a disposizione le risorse necessarie cui l'operatore economico è carente per tutta la durata del contratto d'appalto e, in caso di proroga, anche per l'ulteriore periodo di proroga.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e l'entità, la qualità e la durata delle risorse messe a disposizione. Con ciò si intende: se e quali risorse umane, se e quali attrezzature, se e quali mezzi, se e quali risorse economiche e giuridiche e quant'altro necessario per la necessaria verifica della congruità e dell'attendibilità della prova fornita al fine di garantire la buona esecuzione dell'appalto e della concessione.

#### 4. DOCUMENTI E MODULISTICA

I documenti che disciplinano la procedura di gara e che ne costituiscono legge speciale sono i seguenti:

- la Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria 2019/2023 approvata con delibera C.C n. 77 del 14.11.2018;
- l'avviso di manifestazione di interesse ed il suo allegato;
- il presente Disciplinare di gara e i relativi Allegati come indicati successivamente, contenente le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, l'indicazione dei documenti da presentare a corredo della stessa e le procedure di aggiudicazione dell'appalto;
- le risposte fornite ai richiedenti a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale della Stazione appaltante.

Si precisa che la modulistica di gara allegata al presente Disciplinare è costituita da:



1. Domanda di partecipazione alla gara e suoi allegati (Allegato A, Allegato A- sezione 1, Allegato A- sezione 2- Allegato A- sezione 3, Allegato A1);
2. Dichiarazione di eventuale avvalimento (Allegato B) e dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria (Allegato B1)

**IN ALTERNATIVA** alla documentazione di cui ai precedenti punti 1 e 2 è possibile utilizzare il Documento di Gara Unico Europeo DGUE nonché Linee guida per la compilazione del DGUE (allegato A-BIS)

3. Offerta tecnica (Allegato C)
4. Offerta economica (Allegato D)

#### **5. RICHIESTE DI INFORMAZIONI - CHIARIMENTI**

Ciascun operatore economico interessato a partecipare alla procedura potrà chiedere **informazioni e/o chiarimenti** circa i contenuti della medesima, della documentazione e/o della modulistica relativa all'appalto utilizzando esclusivamente la posta elettronica, inviando la propria richiesta via email ai seguenti indirizzi:

- [nunziata.meli@comune.enna.it](mailto:nunziata.meli@comune.enna.it)

Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Il testo della domanda, reso in forma rigorosamente anonima, e della relativa risposta della Stazione appaltante verrà pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.enna.it](http://www.comune.enna.it), sezione Bandi e Gare, al fine di garantire la parità tra tutti i potenziali concorrenti.

Nessun altro tipo di risposta verrà fornito ai richiedenti. Si invitano pertanto i concorrenti a visionare periodicamente il sito istituzionale, poiché le risposte fornite dalla Stazione Appaltante costituiscono legge speciale della presente procedura.

Le **domande** potranno venire effettuate fino al **giorno** 27/03/19. Le risposte verranno fornite fino **alle ore 13.00 del giorno** 28/03/19

#### **6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

**A** devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

**B** potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

**C** devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19

del citato D.P.R. n. 445/2000.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Trova inoltre applicazione la disposizione dell'art. 80, comma 12, del Codice ai sensi del quale in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione la Stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO.**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara di cui al precedente punto 4, con **esclusione** di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

In tal caso il concorrente che via ha dato causa è tenuto a provvedere, **a pena di esclusione**, entro e non oltre 10 giorni, a rendere, integrare, regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

### **7. COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto al punto 5 del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a

tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **8. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

L'appalto sarà interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.L.vo n. 50/2016 e s.m.i. Pertanto le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della piattaforma digitale per la gestione delle gare telematiche del Comune di Enna, accessibile all'indirizzo: <https://enna.acquistitelematici.it> oppure direttamente dalla sezione appositamente predisposta alla homepage del sito istituzionale dell'Ente "Albi e gare telematiche". A tal fine gli operatori economici interessati dovranno procedere alla registrazione sul sistema per il rilascio della password che consentirà la partecipazione alle procedure di gara presenti sulla piattaforma telematica. Al suddetto indirizzo sono disponibili un manuale di guida alla registrazione nonché un servizio di assistenza. Al presente bando sono altresì allegati le "Istruzioni per la partecipazione ad una gara telematica".

Gli operatori economici interessati dovranno registrarsi alla piattaforma suindicata e seguire la procedura guidata, allegando i documenti necessari e completare con la conferma di partecipazione, per la quale riceveranno apposita ricevuta dal sistema, entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 01/04/2019.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede il dato di detto mezzo, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'inoltro dell'offerta è a completo ed esclusivo rischio del concorrente. Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non saranno pervenuti entro la data e l'ora di scadenza sopra citate.

Il plico dovrà essere costituito da tre distinte buste telematiche:

"BUSTA A - AMMINISTRATIVA";

"BUSTA B - TECNICA";

"BUSTA C - ECONOMICA".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

### **VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'offerta presentata dal concorrente costituisce proposta contrattuale irrevocabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 1329 del Codice Civile. Essa vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni continuativi decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, sia nei suoi aspetti economici che in quelli dell'offerta tecnica.

L'offerta economica in particolare non potrà essere limitata, condizionata o parziale, né fatta per telegramma, fax, posta elettronica o in qualsivoglia forma diversa da quella prevista. Inoltre non sono ammesse offerte plurime, alternative e con riserve.

## **BUSTA A – AMMINISTRATIVA**

La busta contrassegnata con la dicitura "**BUSTA A – AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere la documentazione sotto riportata:

**a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta in lingua italiana rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. da rendersi sulla base dei modelli forniti dalla stazione appaltante (Allegato A, Allegato A- sezione 1, Allegato A sezione 2-3 , Allegato A1) al disciplinare di gara) e con il rispetto totale delle prescrizioni indicate in ciascuno dei sopra citati modelli, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dagli altri soggetti di cui agli allegati citati e con allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

**IN ALTERNATIVA** potrà essere utilizzato il DGUE (Documento di Gare Unica Europea ) allegato al presente disciplinare (Allegato A\_BIS) con le prescrizioni di seguito specificate.

La domanda presentata da concorrenti raggruppati o consorziati o comunque riuniti, a prescindere dalla denominazione del raggruppamento, determina in ogni caso la responsabilità solidale di ciascun soggetto partecipante nei confronti della Stazione appaltante.

**b) GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA** ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del Codice, per un importo pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo posto a base d'asta al netto dell'IVA e pari a complessivi € 2.000,00 (duemila/00) da rendersi, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fidejussione da costituirsi con le modalità di cui ai commi 2 e 3 del medesimo articolo. La stessa va prodotta in formato elettronico firmata digitalmente (ovvero come scansione del documento cartaceo).

In particolare la fidejussione, sia essa bancaria, assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 dovrà essere conforme a quanto espressamente previsto al citato art. 93.

In caso di presentazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario od assicurativo o di altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 D.Lgs n. 50/2016 contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del Comune di Enna.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 06.09.2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita con le modalità previste dall'art. 93, comma 9, del Codice.

La garanzia sarà automaticamente incamerata dalla Stazione appaltante in caso di:

1. mancata produzione, da parte dell'aggiudicatario in via provvisoria, della documentazione richiesta successivamente alla gara nei termini indicati dalla Stazione appaltante;

2. mancata sottoscrizione del contratto per volontà o inerzia dell'aggiudicatario nei termini previsti;
3. dichiarazioni mendaci riguardo al possesso dei requisiti di partecipazione e/o riguardo alla insussistenza di uno o più limiti di partecipazione alla procedura di cui al presente Disciplinare di gara;
4. mancata costituzione della garanzia definitiva, come prevista al successivo punto 10 del presente Disciplinare.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento temporaneo.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le Imprese concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da certificatori accreditati in base alle norme UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, o altre certificazione di cui all'art. 93 del Codice che si applica integralmente.

In caso di RTI e di Consorzi di concorrenti di cui all' art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento e/o il Consorzio siano in possesso della predetta certificazione. Copia della/delle certificazione/i che danno diritto al beneficio, come sopra indicate, devono essere allegate

**c)** copia della **CONVENZIONE DI TESORERIA** debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante per integrale ed incondizionata accettazione delle disposizioni in essa contenute. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, consorziate o da consorziarsi il modello deve essere compilato e sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo di imprese o il consorzio;

**d) (EVENTUALE) MODULO DI AVVALIMENTO**, Allegati B e B1 al Disciplinare di gara, con le indicazioni di utilizzo di cui all'art. 89 del Codice, ivi compreso il contratto in originale o in copia di cui al comma 2 lett. f) del citato articolo e, relativamente al modulo Allegato B1, fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

**e) (EVENTUALE) CONTRATTO DI AVVALIMENTO**, in originale o in copia di cui all'art. 89 D.Lgs n. 50/2016 es.m.i.

**f) DICHIARAZIONE**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, attestante il possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs n. 385/1993 smi o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 267/2000 smi di cui al precedente punto 3.2 da rendersi ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i;

**g) DICHIARAZIONE**, ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i., attestante il possesso del requisito di capacità tecnico professionale di cui al precedente punto 3.2 lett. a) da rendersi anche sulla base del modello fornito dalla Stazione Appaltante (Allegato A1 al presente Disciplinare di gara), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e contenente l'indicazione del nominativo dell'Ente presso il quale l'attività è stata prestata, il valore complessivo del movimento di cassa (riscossioni più pagamenti, ed il numero di anni);

**h) PROCURA SPECIALE:** nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta (sia tecnica che economica) siano sottoscritti da un procuratore legale del concorrente;

**i) DOCUMENTO PassOE;**

***Ai sensi dell'art. 85 D.Lgs n. 50/2016 la stazione appaltante, al momento della presentazione dell'offerta, accetta il documento di gara unico europeo /DGUE redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea.***

***Per l'esatta compilazione del citato documento sarà necessario rispettare integralmente le prescrizioni dettate per la compilazione della domanda di partecipazione di cui al punto lett. A) integrandolo con ulteriori dichiarazioni (da rendersi sulla base dei modelli forniti dalla stazione appaltante) contenenti i dati in esso non ricompresi.***

***Al documento DGUE deve essere allegata fotocopia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/sottoscrittori.***

### **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta contrassegnata con la dicitura "**BUSTA B – TECNICA**" dovrà contenere la una dichiarazione da rendersi anche sulla base del modello fornito dalla Stazione Appaltante (Allegato C) al presente Disciplinare di gara, completa di data, timbro e firma digitale del legale rappresentante del concorrente, riportante gli elementi necessari e utili per la valutazione e l'attribuzione del punteggio di qualità, come previsto al successivo punto 12.

Nel caso di RTI, Consorzi, non ancora costituiti, la documentazione citata dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono associarsi.

Nel caso di RTI, Consorzi già costituiti la documentazione relativa all'offerta tecnica di cui sopra dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico designato quale capogruppo.

L'offerta dei concorrenti raggruppati, a prescindere dal tipo di raggruppamento, determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione appaltante.

Si ricorda che non verranno valutate informazioni diverse da quelle richieste. Si invita pertanto a non produrre e allegare documenti nonrichiesti.

### **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta contrassegnata con la dicitura "**BUSTA C – ECONOMICA**" dovrà contenere la migliore offerta economica presentata dal concorrente redatta secondo il modello allegato al presente Disciplinare di gara (Allegato D). In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerato valido l'importo indicato in lettere.

Ciascuna offerta dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta digitalmente dai seguenti soggetti:

- dal legale rappresentante del concorrente oppure, nel caso di RTI o Consorzio già costituiti dal legale rappresentante dell'impresa designata quale capogruppo;
- nel caso di RTI o di Consorzi non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

In tal caso l'offerta deve contenere anche l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le

stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella di esse indicata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, fermo restando che, ai sensi dell'art.48, comma4 del Codice, nell'ambito dell'offerta, dovranno essere specificate le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

L'offerta economica **non potrà** essere limitata, condizionata o parziale, né fatta per telegramma, fax, posta elettronica o in qualsivoglia forma diversa da quella prevista al punto 8. Inoltre non sono ammesse offerte plurime, alternative e con riserve.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto per motivi di interesse pubblico, o di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente concessione.

Nel caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa, la Stazione Appaltante richiederà all'offerente, ai sensi dell'art. 97 del Codice che integralmente si applica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrano a formare l'importo complessivo posto a base di gara e dagli altri elementi di valutazione dell'offerta. Solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio, si potrà procedere all'esclusione dell'offerta.

#### **9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA -APERTURA DELLE OFFERTE**

La prima seduta di gara avrà luogo entro 10 giorni dalla nomina della Commissione di gara presso l'Ufficio del Dirigente del Settore dei Servizi Finanziari e Contabili del Comune di Enna - piazza Vittorio Emanuele, 5 ove si riunirà la Commissione di gara in seduta pubblica che procederà:

- A)** alla verifica della tempestiva ricezione dei plichi, della loro integrità e della loro correttezza formale rispetto alle prescrizioni di cui al precedente punto 8;
- B)** all'apertura dei plichi risultati ammessi, con conseguente verifica dell'integrità e della regolarità delle buste in essi contenute, come previsto al precedente punto 8;
- C)** all'apertura della "BUSTA A -AMMINISTRATIVA" e alla verifica della rispondenza dei documenti presentati con quelli richiesti al precedente punto 8.

Si ricorda che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara di cui al precedente punto 4, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**, di cui al precedente punto 6 del presente atto. Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data e ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC;

- D)** alla conseguente dichiarazione di ammissibilità o di esclusione dei concorrenti alla procedura, secondo quanto previsto dal presente Disciplinare.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 29 e 76 del Codice, verrà dato avviso ai concorrenti,

mediante PEC e pubblicazione sul sito del Comune di Enna, del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di affidamento.

Nella medesima seduta verrà aperta anche la "BUSTA B - TECNICA" al solo fine di verificare la presenza, al suo interno, dell'offerta tecnica.

Durante le sedute pubbliche la partecipazione è libera; tuttavia potranno rendere dichiarazioni a verbale unicamente i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti, e unicamente in occasione delle sedute pubbliche previste durante lo svolgimento della presente procedura di gara.

La Commissione di gara procederà, in seduta non pubblica, all'esame e all'attribuzione dei punteggi a ciascuna offerta tecnica, in base ai criteri e agli elementi di valutazione stabiliti nel successivo punto 14.

Nella successiva seduta pubblica che avrà luogo in data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ la Commissione provvederà:

- alla comunicazione dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica presentata da ciascuno, come previsto al punto 14;
- all'apertura della "BUSTA C-ECONOMICA" di ciascun concorrente e alla verifica della correttezza formale dell'offerta presentata secondo quanto tassativamente previsto al punto 8. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, o sono imputabili a un unico centro decisionale, procederà a escludere i concorrenti di cui è accertata tale condizione.

La Commissione di gara procederà quindi, in seduta pubblica, alla verifica dei prezzi offerti e all'attribuzione dei relativi punteggi all'offerta economica, in base agli specifici criteri di calcolo stabiliti nel punto 12, nonché all'individuazione delle eventuali offerte anomale.

Nel caso si verifichi l'ipotesi di offerte anomale verranno richieste al concorrente, per iscritto ed assegnando un termine non inferiore a 15 giorni, spiegazioni atte a giustificare il prezzo proposto.

Si procederà all'esclusione dell'offerta solo se la prova fornita non sia in grado di giustificare il basso livello di prezzo proposto, tenendo conto degli elementi di cui al comma 4 del citato art. 97 del Codice.

In assenza di offerte anomale la Commissione di gara procederà alla conferma della somma definitiva dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta complessivamente presentata e alla conseguente proposta di aggiudicazione della gara nei confronti del soggetto che avrà ottenuto il punteggio massimo.

Completati detti adempimenti, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica e senza soluzione di continuità, alla comunicazione dei relativi esiti.

Terminate le operazioni di gara ed i successivi opportuni controlli sulle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, l'aggiudicazione definitiva della gara sarà formalizzata mediante apposito provvedimento una volta espletata positivamente la fase successiva di controllo delle dichiarazioni rese dall'offerente cui la Stazione appaltante intende aggiudicare l'appalto come previsto dall'art. 36, comma 5 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere



all'aggiudicazione, o di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, o di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente concessione.

#### **10. CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario è tenuto, ai sensi dell'art. 103 del Codice a prestare idonea cauzione definitiva, da rendersi sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa), a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni previste dalla Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria e dal successivo contratto.

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. Essa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune.

La garanzia copre gli eventuali inadempimenti contrattuali dell'aggiudicatario e potrà essere escussa dal Comune nei casi e con le modalità contrattualmente previsti. Potrà essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che la Stazione appaltante dovesse patire in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato entro 15 (quindici) giorni. In caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 1 D.Lgs n. 50/2016. La cauzione definitiva sarà svincolata nei modi di cui all'art. 103, comma 5 e 6 del citato Decretolegislativo.

#### **11. SVINCOLO DALL'OFFERTA**

Trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata avanzando apposita comunicazione formale alla Stazione appaltante.

Nei confronti dell'aggiudicatario del servizio tale termine è da ritenersi interrotto in caso di notifica di ricorso ed automaticamente prorogato fino alla definizione del contenzioso.

#### **12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del Codice, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 12/2011 ss.mm.ii. e sulla base dei criteri e pesi di seguito specificati.

Alla qualità e merito tecnico del servizio verranno attribuiti 70/100 punti, per il prezzo verranno attribuiti 30/100 punti.

**CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (70/100)**

Nr.	Elemento di valutazione dell'offerta	punteggio massimo	Modalità di attribuzione del punteggio
1	Numero di sportelli sul territorio comunale attivi alla data di presentazione dell'offerta	5	punteggio massimo attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P=O*5/MAX$
2	Numero di servizi di tesoreria comunale gestiti con movimenti di cassa nell'ultimo triennio non inferiore ad € 400.000.00	5	punteggio massimo attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P=O*5/MAX$
3	Fornitura carte di credito	10	punteggio massimo attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P=O*10/MAX$
4	Fornitura apparecchiature per riscossione negli uffici comunali	10	punteggio massimo attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P=O*10/MAX$
5	Commissioni per i pagamenti mediante bonifico	5	punteggio massimo attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P=O*5/MAX$
6	Commissioni per i pagamenti diversi dal bonifico	5	punteggio massimo attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P=O*5/MAX$
7	tasso attivo sui depositi e sulle giacenze di cassa, ivi comprese le giacenze dei mutui	5	punteggio massimo attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P=O*5/MAX$
8	tasso passivo sulle anticipazioni ordinarie e straordinarie di Tesoreria	5	punteggio massimo attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P=O*5/MAX$
9	Contributo per spese istituzionali dell'Ente	15	punteggio massimo attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P=O*15/MAX$
10	Sportelli ATM sul territorio comunale	5	punteggio massimo attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P=O*5/MAX$
	<b>Punteggio offerta tecnica</b>	<b>70</b>	

**CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (30/100)**

Nr.	Elemento di valutazione dell'offerta	punteggio massimo	Modalità di attribuzione del punteggio
1	Prezzo offerto	30	punteggio massimo attribuito alle condizioni migliori e graduazione proporzionale per le altre offerte Formula $P=O*30/MAX$
	<b>Punteggio offerta tecnica</b>	<b>30</b>	

*Legenda:*

*P= punteggio da*

*attribuire O= valore*

*dell'offerta*

*MAX= valore massimo offerto*

Il giudizio della Commissione di gara è insindacabile relativamente alle valutazioni di merito prodotte, come motivate in sede di istruttoria procedimentale.

### 13. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

In caso di aggiudicazione l'impresa si impegna a presentare i seguenti documenti:

- a) certificazioni e/o autorizzazioni, diverse da quelle previste nel precedente punto 8, in originale o copia autentica;
- b) dati necessari per la richiesta da parte del Comune del D.U.R.C.;
- c) cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice nella misura del 10% dell'importo contrattuale, salvo la riduzione del 50% nel caso di possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000 rilasciata da certificatori accreditati in base alle norme UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 o eventuali altre riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del Codice;
- d) eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza in originale o copia autentica (nel caso di R.T.I.);

### 14. ULTERIORI ADEMPIMENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante comunicherà l'esito della gara a tutti i concorrenti, garantendo una tempestiva informazione circa le motivazioni delle eventuali esclusioni dichiarate nel corso della procedura, e procederà alla pubblicazione dell'avviso di appalto aggiudicato.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito, in capo all'aggiudicatario, delle verifiche relative alla documentazione prevista dalla normativa vigente, con riferimento in particolare alla normativa antimafia e alla verifica dell'assenza delle cause ostative di cui al presente Disciplinare di gara.

La proposta di aggiudicazione provvisoria non equivale a contratto.

Tutte le spese di bollo, tassa di registro, ecc. sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.

Tutta la documentazione è scaricabile gratuitamente dal sito istituzionale della Stazione appaltante come indicato in premessa, e non verrà in alcun modo inviata ai richiedenti.

Il costo a facciata per eventuale rilascio copia è pari a € 0,26 (ventisei centesimi di euro)

Enna, 15/03/2018

**Il Dirigente del Settore dei Servizi Finanziari e Contabili**

*Dot. Letterio Lipari*

