



CITTÀ DI ENNA

REGOLAMENTO AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENTE MEDICO LEGALE E PERITO ASSICURATIVO

(approvato con deliberazione di G.M. n. 174 dell'08.09.2008)

INDICE

- Art. 1 Ambito di applicazione
- Art. 2 Presupposti e requisiti per il conferimento degli incarichi
- Art. 3 modalità e termini per la presentazione della domanda di iscrizione.
- Art. 4 Pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune di Enna
- Art. 5 Inserimento nell'albo
- Art. 6 Comunicazione variazione dati
- Art. 7 Modalità per il conferimento dell'incarico
- Art. 8 Conferimento di incarichi senza esperimento di procedura comparativa
- Art. 9 Pubblicizzazione dell'affidamento di incarichi
- Art. 10 Limite di spesa
- Art. 11 Norma transitoria

Art. 1 Ambito di applicazione

Le disposizioni contenute nel presente regolamento sono applicabili solo nei casi di incarichi da conferire, sia in corso di giudizio che in via stragiudiziale, ai consulenti medico legali per i danni biologici e/o periti assicurativi per la quantificazione dei danni materiali subiti dai veicoli, derivanti da responsabilità civile dell'ente, per i quali è stata inoltrata all'ente apposita richiesta ovvero sia in corso procedimento giurisdizionale.

Art. 2 Presupposti e requisiti per il conferimento degli incarichi

Il conferimento di detti incarichi presuppone che non esistano nell'organico interno in servizio presso il Comune di Enna le figure professionali di medico legale e perito assicurativo.

Art. 3 modalità e termini per la presentazione della domanda di iscrizione.

Presso il Settore Affari Legali saranno istituiti due albi diversi, uno per i consulenti medico-legali specializzati in medicina legale e delle assicurazioni e l'altro per i periti assicurativi.

I professionisti interessati all'inserimento in detti albi dovranno far pervenire al Comune di Enna- Settore Affari Legali- Via M.Grimaldi n.8, apposita domanda d'iscrizione, corredata dalla seguente documentazione :

1. dichiarazione redatta ai sensi dell'art.20 della legge n.15/68, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure suddette e comunque di insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla legislazione antimafia vigente;
2. espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione del presente regolamento per il conferimento degli incarichi di consulenti medico legali e periti assicurativi, approvato con apposita delibera di G.M., del quale gli interessati potranno prendere visione presso il Settore Affari Legali del Comune di Enne .
3. curriculum vitae.

Inoltre:

i consulenti medico legali:devono produrre dichiarazione di essere laureato in medicina e chirurgia e di essere in possesso della specializzazione in medicina legale e delle assicurazioni;

i periti assicurativi devono produrre dichiarazione di iscrizione al Ruolo Nazionale dei periti assicurativi con indicazione del numero e della data.

I professionisti interessati dovranno indicare nella domanda di iscrizione, pena il non inserimento nell'albo, il compenso richiesto per l'espletamento di ogni singola prestazione. L'eventuale variazione del compenso richiesto dovrà essere comunicata a cura del professionista all'Ufficio Legale, in mancanza di tale comunicazione l'ufficio citato si atterrà sempre all'ultima indicazione del compenso regolarmente comunicata.

La domanda di iscrizione potrà essere presentata in qualsiasi momento.

Art. 4 Pubblicazione dell'avviso sul sito del Comune di Enna

L'avviso di selezione dovrà essere pubblicato permanentemente sul sito web istituzionale del Comune di Enna, mentre sarà cura del responsabile del procedimento la pubblicazione di detto avviso presso all'Albo Pretorio Comunale, in occasione della prima istituzione.

Art. 5 Inserimento nell'albo

L'inserimento all'albo o il suo diniego verrà disposto dal Dirigente del Settore Affari Legali.

Se ritenuto utile ed opportuno, il Dirigente Legale potrà effettuare un colloquio con i candidati..

Art. 6 Comunicazione variazione dati

Ogni iscritto ha l'obbligo di comunicare immediatamente all'Ente ogni variazione dei propri requisiti, nonché tutte le notizie utili ai fini del mantenimento o della modifica dell'iscrizione.

Art. 7 Modalità per il conferimento dell'incarico

L'eventuale incarico sarà conferito con apposita deliberazione di Giunta Municipale, previa valutazione comparativa effettuata in base agli elementi curriculari e le proposte economiche degli iscritti all'albo.

L'incarico dovrà essere accettato dal professionista con apposito atto contenente le condizioni economiche ed i termini per l'espletamento dell'incarico stesso.

Art. 8 Conferimento di incarichi senza esperimento di procedura comparativa

Fermo restando quanto previsto dagli articoli precedenti, il Comune può conferire incarichi di collaborazione in via diretta, senza esperimento di procedure comparative,

comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità, nei seguenti casi :

- a) sia andata deserta o sia stata infruttuosa la selezione di cui agli artt. 3, 4 e 5;
- b) nel caso in cui il professionista designato non accetti il conferimento dell'incarico;
- c) nella misura strettamente necessaria, quando l'estrema urgenza, risultante da circostanze imprevedibili e non imputabili all'Ente, renda incompatibile l'esperimento di procedure comparative di selezione.

Art. 9 Pubblicizzazione dell'affidamento di incarichi

1. Il Comune rende noti gli incarichi conferiti con le seguenti modalità:

- b) ai sensi del combinato disposto dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 18 e 54, della L. n. 244/2007, mediante la pubblicazione, nella sezione dedicata del sito web istituzionale, degli estremi dei provvedimenti dirigenziali di affidamento degli incarichi completi dei riferimenti identificativi del collaboratore, dell'oggetto dell'incarico, del compenso e della durata. I dati come sopra pubblicati saranno disponibili sul sito web per tutta la durata dell'incarico e, comunque, per tutto l'anno solare in cui l'atto deliberativo di Giunta Municipale è stato adottato.

Art. 10 Limite di spesa

Il limite massimo di spesa annuo per incarichi di consulenti medico legali e periti assicurativi è indicato nel competente capitolo di spesa indicato bilancio comunale.

Art. 11 Norma transitoria

Nelle more dell'adozione del presente regolamento e dell'espletamento delle procedure amministrative per 'istituzione degli albi di consulenti medico legali e periti assicurativi, l'ufficio legale del Comune di Enna continuerà ad avvalersi delle procedure di incarico fino ad oggi utilizzate e contenute nel Regolamento per gli incarichi professionali, approvato con deliberazione C.C. n. 81 del 05.08.2004, modificata con deliberazione del C.S. n. 25 del 14.03.2005.