



# CITTA' di ENNA

Servizio Segreteria Sindaco  
Telefono 0935/40327 fax 0935/500403  
e-mail: segreteria.sindaco@comune.enna.it

## DETERMINAZIONE SINDACALE

Publicata all'albo On-Line dal 22-12-2015 al 5-1-2016

<u>Area 5/2 - Segreteria Sindaco</u>	Pratica n. 45551 del 22-12-2015
Determinazione Sindacale n. 163 del 22-12-2015	Documento n. 726061

**Oggetto: Incarico di Vice Segretario Generale ff. al Dott. Letterio Lipari dal 24 dicembre 2015 e fino al 5 gennaio 2016**

### Il Sindaco

**Richiamata** la determinazione sindacale n. 127 dell'ottobre 2015 con la quale si è proceduto a nominare quale Segretario Generale del Comune di Enna la dott.ssa Nadia Palma;

**Dato atto** che il sopracitato Segretario Generale è in congedo ordinario dal 24 dicembre 2015 e fino al 5 gennaio 2016;

**Ritenuto** necessario assicurare continuità all'azione amministrativa

**Dato atto** che il Comune di Enna è solito servirsi di un Vicesegretario e ciò per assicurare una maggiore funzionalità alle necessità dell'Ente;

**CHE** in generale, la figura del Vicesegretario permette all'ente di avere un supporto collaborativo per il segretario comunale e la sostituzione per brevi periodi di assenza dello stesso con risorse interne, senza dover ricorrere a figure esterne all'amministrazione;

**Che** lo status giuridico del vice segretario comunale è sancito, oltreché dalle norme contrattuali, dall'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 che, al comma 5, testualmente recita: "Il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi può prevedere un vice segretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento"

**Visto** lo Statuto dell'ente;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 9/2002 avente ad oggetto "Organizzazione degli uffici e dei servizi e s.m.i.;

**Rilevato** il permanere della necessità di individuazione di tale figura per le motivazioni espresse in narrativa;

**Che** per quanto motivato si ritiene opportuno incaricare, per il periodo di congedo del Segretario generale titolare dott.ssa Nadia Palma, delle funzioni di Vice Segretario il dott. Letterio Lipari Dirigente dell'Area 3 risorse finanziarie;

**VISTO** l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Assunti i poteri conferitigli dal TUEL 267/2000 e s.m.i.;**

### **Determina**

**Approvare** le motivazioni di fatto e di diritto richiamate in premessa che qui s'intendono trascritte;

**Incaricare il dott. Letterio Lipari**, dipendente a tempo determinato di questo Ente, della funzioni di Vice Segretario in sostituzione del Segretario Generale pro-tempore in ottemperanza ai casi previsti dalle norme vigenti, per il periodo 24 dicembre 2015 e fino al 5 gennaio 2016, al fine di assistere gli organi istituzionali nell'ordinaria amministrazione dell'Ente, in possesso del requisito soggettivo del titolo di studio richiesto per il Segretario comunale.

**Di trasmettere** il presente provvedimento all'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali - Sezione Regionale della Sicilia c/o Prefettura di Palermo per opportuna conoscenza e per i successivi provvedimenti di competenza.

**Di dare mandato** all'Ufficio di Segreteria del Sindaco per la trasmissione della presente all'interessato, al Presidente del Consiglio e ai Dirigenti delle Aree.



**Il Sindaco**  
Avv. Maurizio Di Pietro