



# Comune di Enna

**Area dei Servizi  
sociali e dell'istruzione**  
Servizio Politiche Sociali  
^^^^

**Ai Sigg. Dirigenti  
Ai Responsabili di Area P.O.  
Ai Responsabili di Servizio**  
**S E D E**

**Libero Consorzio Comunale di Enna  
già Provincia Regionale di Enna  
P/zza Garibaldi  
Sig.ra P. Cacciatore**

Doc. 934568 del 16/01/2019

Oggetto: avvio attività cantieri di servizio 2019.

Con deliberazione della G. M. n. 4 dell' 11.1.2019, l'Amministrazione Comunale ha disposto l'avvio delle attività dei cantieri di servizio per l'annualità 2019 per una mensilità(fino al 31.1.2019)

Le attività così come deliberate potranno essere avviate e provvisoriamente concludersi il 31.1.2019, nelle more dell'approvazione del bilancio regionale per la prosecuzione ulteriore.

Si trasmette, inoltre, l'elenco dei fruitori partecipanti ai programmi di lavoro – Cantieri di Servizio Legge Regionale n.5 del 19.5.2005 , assegnati a ciascun Servizio.

Si invita, altresì, a voler comunicare entro e non oltre giorno 3 di ogni mese, le attestazioni delle ore effettuate dagli stessi per consentire la liquidazione delle indennità in tempo utile.

Si rammenta che le attestazioni delle ore dovranno dare atto delle eventuali assenze per malattia, fruite dal beneficiario, avendo cura di conservare ai propri atti, oltre ai fogli di presenza debitamente firmati, anche le certificazioni telematiche rilasciate dal medico curante.

Si precisa a tal fine che tali comunicazioni dovranno essere trasmesse all' Area/Servizio presso cui il beneficiario presta la propria attività e non allo scrivente.

Si ricorda inoltre che nel comunicare mensilmente le ore di attività effettivamente svolte o le ore di assenza per malattia da ciascun addetto, è indispensabile indicare le giornate effettive di svolgimento delle medesime, ai fini della liquidazione INAIL.

Si precisa che la mancata trasmissione entro il termine stabilito comporterà il mancato inserimento delle indennità ai prestatori assegnati al servizio nella liquidazione.

Si comunica altresì, che le eventuali ore di assenza giustificata, potranno, qualora ritenuto utile dal servizio, essere recuperate entro il mese successivo.

Si precisa infine che non è consentito organizzare le attività dei fruitori oltre il monte ore assegnato a ciascuno, e che eventuali ore in esubero, non autorizzati in anticipazione del mese successivo, attengono alle responsabilità del Dirigente che le ha disposte.

Si allega il modello di richiesta per l'annualità 2019 da fare compilare a ciascun beneficiario da trasmettere al servizio protocollo con la massima sollecitudine.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Responsabile dell'Area P.O  
F.to Francesco Fiorello

Il Dirigente dell'Area  
F.to Ing. Paolo Puleo