

AVVISO CONTESTUALE DI:

- 1) CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N°3 POSTI DI CATEGORIA “D”, POSIZIONE ECONOMICA D1, AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI “RESPONSABILE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.
- 2) PREVENTIVO ESPERIMENTO DI MOBILITA’ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL’ART.30 DEL D.LGS. N.165 DEL 30/03/2001 PER LA COPERTURA DEI MEDESIMI POSTI DI CATEGORIA “D”, POSIZIONE ECONOMICA D1, AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI “RESPONSABILE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n°78 del 29/03/2018, integrata con la deliberazione n° 200 del 03/08/2018, con la quale è stato approvato il Programma Triennale del Fabbisogno del personale per gli anni 2018/2020, ed è stato deciso di esperire le obbligatorie preventive procedure di mobilità ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 contestualmente all’indizione delle correlate procedure concorsuali, subordinando l’esperimento di ciascuna procedura concorsuale all’infruttuoso esperimento di ciascuna procedura di mobilità;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale del 04/02/2002 n.9 e ss.mm.ii;

- i vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro;

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 267/2000;

- il D.P.R. nn. 487/1994 e ss.mm.ii.;

- la determinazione dirigenziale n.133 del 14/12/2018 - R.G.N. 3924 del 14/12/2018;

Dato atto che con nota n.46526 del 14/12/2018 è stata effettuata la comunicazione prevista dall’art.34 del D.Lgs. 165/2001, al Dipartimento della Funzione Pubblica c/o la Presidenza del Consiglio dei Ministri inerente la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 3 posti di categoria D/1 con profilo professionale “RESPONSABILE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO”.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la copertura di n. 3 posti di RESPONSABILE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO a tempo pieno ed indeterminato (cat. giur. D/1 dell'ordinamento professionale)”, prevedendo, nel seguente ordine:

1) l’esperimento di una procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, indetta con il presente avviso, per la copertura di n. 3 posti di RESPONSABILE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO a tempo pieno ed indeterminato (cat. giur. D/1 dell'ordinamento professionale);

2) un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei medesimi n. 3 posti di RESPONSABILE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO a tempo pieno ed indeterminato (cat. giur. D/1 dell'ordinamento professionale) da esperirsi ove la procedura di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, ed indicata la precedente punto 1), risulti infruttuosa.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Enna e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso, o alla preventiva procedura di mobilità, rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Enna.

La procedura concorsuale indetta con il presente bando sarà esperita ove la procedura di mobilità esterna indetta con il medesimo presente bando darà esito infruttuoso.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lg. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

- 1.stipendio annuo lordo della categoria D posizione economica D1 del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità;
- 2.assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante;
- 3.indennità di comparto;
- 4.tredicesima mensilità;
- 5.indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia;
- 6.ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

CAPO I

MOBILITA'ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165 DEL 30/03/2001

REQUISITI, DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Il personale interessato, dipendente di ruolo appartenente alla cat. D/1, con profilo professionale di "RESPONSABILE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" o analogo, ed in possesso di:

-Titolo di studio : per i laureati del vecchio ordinamento, laurea quadriennale in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio ed equipollenti a norma di legge; per i laureati del nuovo ordinamento, laurea specialistica nelle stesse discipline di cui sopra ed equipollenti a norma di legge. Valgono anche altri titoli di studio di pari livello , o di livello inferiore, in quanto , trattandosi di mobilità, vale , ai fini dell'inquadramento professionale utile, il profilo professionale rivestito.

Ai fini delle verifiche in materia di autocertificazione, si precisa che le dichiarazioni inerenti il possesso dei suddetti requisiti dovranno essere certificabili e/o documentabili.

è invitato a presentare domanda, redatta in carta libera, da compilare utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 3), a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.enna.it o, in caso di mancato possesso di PEC, a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Enna Piazza Coppola, 2. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa da quella sopraindicata. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

2) curriculum vitae con l'indicazione degli studi compiuti, della formazione effettuata e delle esperienze professionali maturate. Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato, a pena di nullità.

Le domande saranno considerate valide se pervenute al Comune di Enna entro il termine di gg.30 dalla pubblicazione dell'avviso del bando sulla G.U.R.S. (29/01/2019), anche se spedite a mezzo raccomandata A.R.. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Coloro che avessero presentato a questo ente domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente avviso, sono tenuti obbligatoriamente, se ancora interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, a ripresentare detta domanda, con le modalità sopra indicate, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta nel presente avviso.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile del Settore Risorse Umane adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Gestione Risorse Umane potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura. Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda e curriculum oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda e/o del curriculum con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale;
- la mancanza dei requisiti di studio e professionali richiesti nel presente avviso.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da ricoprire presso il Comune di Enna;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- assenza di sanzioni disciplinari definitive, comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

La selezione avviene mediante valutazione del curriculum e mediante colloquio.

a) Valutazione del curriculum (massimo 15 punti)

1) Titoli di studio (massimo 4 punti)

- possesso del diploma di laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento punti 3;
- possesso del diploma di laurea triennale o di primo livello punti 1;
- altro punti 0.

2) Anzianità di servizio maturata nella cat. D/1 profilo professionale di “RESPONSABILE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” o analogo (massimo 8 punti) 0,50 punti per semestre

Le frazioni di anzianità inferiori al semestre non vengono computate; per quelle superiori al semestre vengono attribuiti 0,5 punti per semestre.

3) Esperienze formative (massimo punti 3)

- titoli di perfezionamento conseguiti presso Università riconosciute punti 2
- Abilitazione punti 1

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Dirigente dell'Area 3 Servizio Gestione Risorse Umane provvede a redigere una graduatoria sommando il punteggio relativo al titolo di studio, a quello relativo all'anzianità di servizio e a quello delle esperienze formative. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane d'età. La graduatoria viene poi trasmessa alla competente Commissione giudicatrice, per il successivo colloquio

b) Valutazione del colloquio (massimo 15 punti)

Il colloquio si svolge alla presenza di una commissione presieduta dal dirigente all'uopo nominato e da due dipendenti, anch'essi nominati, volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche competenze in materia oltre che la conoscenza della lingua inglese. La commissione dispone al massimo di 15 punti per il colloquio. Sulla base dell'esito dei colloqui, la commissione formula la graduatoria finale, sommando il punteggio attribuito alla valutazione del curriculum a quello conseguito in sede di colloquio. Viene considerato idoneo e collocato in graduatoria il candidato che ottiene nel colloquio un punteggio non inferiore a 10/15. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane d'età. L'esito della procedura (graduatoria con punteggio relativo al titolo di studio e all'anzianità e graduatoria finale formulata dalla commissione) verrà pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.enna.it. (sezione “Bandi e Concorsi”) Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo. Il Dirigente dell'Area 3 provvederà ad adottare gli atti successivi (richiesta di cessione del contratto di lavoro all'ente di provenienza e provvedimento di assunzione) tenuto conto dell'ordine della graduatoria formulata dalla commissione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare -prima dell'assunzione -il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI ENNA

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti, il Dirigente dell'Area 3 richiederà il nulla osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta un'intesa in

ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda. Pervenuto il nulla osta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento. Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nulla osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi due anni dall'assunzione presso il Comune di Enna. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti, presso l'Area 3 Servizio Gestione Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente procedura e sono trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane (tel. n. 0935/40354 – 40203 - 40440), dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 14.00 e, nelle giornate di lunedì e mercoledì, anche dalle 15.00 alle 18.00.

CAPO II

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

Ove la procedura di cui al Capo I dovesse risultare infruttuosa, se ne darà comunicazione anche sul sito web istituzionale www.comune.enna.it. (sezione "Bandi e Concorsi"). Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo. A seguito di tale eventuale esito si avvierà la procedura di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura dei medesimi n. 3 posti di RESPONSABILE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO a tempo pieno ed indeterminato (cat. giur. D/1 dell'ordinamento professionale).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione disciplinata nel presente Capo II è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI SPECIFICI:

- Titolo di studio: per i laureati del vecchio ordinamento, laurea quadriennale in Giurisprudenza, scienze politiche, Economia e Commercio ed equipollenti a norma di legge; per i laureati del nuovo ordinamento, laurea specialistica nelle stesse discipline di cui sopra ed equipollenti a norma di legge;

Ai fini delle verifiche in materia di autocertificazione, si precisa che le dichiarazioni inerenti il possesso deisuddetti requisiti dovranno essere certificabili e/o documentabili.

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana e inglese.

c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;

e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbiano l'idoneità necessaria per potere esercitare le funzioni connesse allo specifico profilo professionale;

f) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 incluso e dei decreti penali di condanna - per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio. Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

1) le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;

2) le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;

3) le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del d. lgs. 31/12/2012 n.235;

4) l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;

5) le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a), b) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;

6) l'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;

7) le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

- intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);

- intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi.

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi);

i) pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,33 - non rimborsabile, sul conto correntepostale n.78678760 (on-line IBAN IT14T0760116800000078678760) intestato al Comune di Enna o direttamente presso la Tesoreria comunale c/o Banca Agricola Popolare di Ragusa – sede di Enna, nr.,

cod.IBANIT90T0503616800CC0551776413 indicando, come causale, "Partecipazione concorso pubblico n°3 posti di categoria "D" posizione economica D1, avente il profilo professionale di RESPONSABILE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO a tempo indeterminato e pieno.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs.30/3/2001n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione nonché al momento dell'assunzione.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, da compilare utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1), dovrà essere indirizzata al Comune di Enna - Piazza Coppola, 1 - e fatta pervenire entro il 29/01/2019.

La domanda si considera prodotta in tempo anche se spedita dall'Italia a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suddetto (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) e dall'estero con sistema equivalente, purché pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune prima dell'inizio della prova scritta ovvero, in caso di preselezione, prima dell'inizio della preselezione.

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità: dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella protocollo@pec.comune.enna.it Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita dal sw in uso e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA O INTEGRATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) di voler partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di tre RESPONSABILI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI, categoria contrattuale D , posizione economica D1;
- b) cognome, nome e codice fiscale;
- c) data e luogo di nascita;
- d) stato civile (precisando il n. di figli);
- e) la residenza;
- f) la cittadinanza indicando specificatamente i casi che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana. Al riguardo:
 - se i documenti relativi sono stati rilasciati da Autorità Italiane si applicano le disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per cui sarà sufficiente dichiarare il loro possesso con indicazione precisa e puntuale degli elementi identificativi dei documenti stessi;

• se i documenti sono stati rilasciati da Autorità di Stati Esteri occorre che siano prodotti in allegato alla domanda di partecipazione e che gli stessi rispettino i requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del d. lgs. n.394/1999 e s.m.i. e pertanto siano legalizzati ai sensi dell'articolo 49 del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 200, dalle autorità consolari italiane e corredati di traduzione in lingua italiana, di cui l'autorità consolare italiana attesta la conformità all'originale. Sono fatte salve le diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia. Si informa che la produzione di atti o documenti non veritieri è prevista come reato dalla legge italiana e determina gli effetti di cui all'articolo 4, comma 2, del d. lgs. n. 286/1998 e s.m.i. (ossia inammissibilità della domanda);

g) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

h) di non essere cessati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della classe di laurea, della data, dell'Ateneo presso cui venne conseguito, del punteggio riportato e, per i diplomi di laurea vecchio ordinamento, dell'equiparazione;

l) la conoscenza della lingua inglese;

m) l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego);

n) la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

o) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;

p) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa.

q) il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Enna in relazione al concorso nonchè di comunicare la sua eventuale variazione.

3. La domanda deve essere firmata dal concorrente.

4. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Alla domanda va allegata la ricevuta del versamento della tassa di iscrizione al concorso, ed il curriculum vitae da compilare utilizzando lo schema allegato al presente avviso (All. 2).

2. Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

3. Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al comma 2, tutti gli elementi dell'atto sostituito necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.

4. Qualora il candidato utilizzi uno schema di domanda o di curriculum diverso da quello unito al presente bando, dovrà avere cura di riportarvi i dati e le informazioni richieste dal presente bando e desumibili dal modello di domanda e di curriculum uniti al bando stesso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

2. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera.

PROGRAMMA E MODALITA' DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per titoli ed esami e si articolerà in:

- eventuale prova preselettiva;
- prova scritta (a contenuto teorico/pratica);
- prova orale.

1. PRESELEZIONE

In presenza di un numero di domande superiore a 40 l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame - alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Data, ora e luogo dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito www.comune.enna.it (link:amministrazione trasparente, bandi di concorso).

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di documento di identità con fotografia, in corso di validità.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove d'esame i primi 15 concorrenti. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alle prove d'esame, saranno ammessi alla prova pratica tutti i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio.

L'elenco degli ammessi, la data ed il luogo ove si terranno le prove d'esame saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Enna al seguente indirizzo www.comune.enna.it (link:amministrazione trasparente, bandi di concorso). Non è prevista altra forma di comunicazione.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso, unitamente alle dichiarazioni in essa contenute, vale a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR . 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 50 punti su 50.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 30/50.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 30/50.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 200).

MATERIE D'ESAME

- Diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione;
- Normativa comunitaria, ovvero le principali norme vigenti per la programmazione e gestione dei fondi strutturali comunitari
- Diritto civile, con particolare riferimento alle obbligazioni (Libro IV del codice civile);
- Diritto penale, con riguardo ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Il rapporto di lavoro subordinato nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento agli Enti Locali;
- Legislazione in materia di tutela della privacy (D.Lgs.196/2003 e smi);
- Legislazione in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Sistemi di programmazione e controllo di gestione;
- Conoscenza della lingua inglese;

PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzia non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Per l'effettuazione della prova è consentito l'utilizzo in aula esclusivamente di testi di legge o raccolte normative non contenenti alcun commento. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatori ecc.

L'esito della prova scritta sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Enna al seguente indirizzo www.comune.enna.it (link: amministrazione trasparente, bandi di concorso) prima della prova orale. Non è prevista altra forma di comunicazione.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

L'esito della prova sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Enna al seguente indirizzo www.comune.enna.it (link: amministrazione trasparente, bandi di concorso). Non è prevista altra forma di comunicazione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito, ed i criteri di valutazione degli stessi, sono quelli indicati nel DECRETO 3 febbraio 1992 dell'Assessore agli Enti Locali della Regione Sicilia, così come rettificati con DECRETO 19 ottobre 1999 del medesimo organo. Pertanto i punti massimi attribuibili ai titoli validamente posseduti sono 100. Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli per i quali non vengono forniti i dati necessari alla loro valutazione (ad esempio date di inizio e di fine indicanti giorni, mesi ed anni, natura dell'organo che ha rilasciato una documentazione, ed eventuale riconoscimento legale dello stesso, etc...). Si procederà alla valutazione dei titoli solo dei candidati ammessi alla prova scritta. La valutazione dei titoli sarà effettuata prima dello svolgimento delle prove d'esame, solo per i concorrenti ammessi alle stesse. Non sarà effettuata la valutazione dei titoli dichiarati dai concorrenti esclusi dalle prove d'esame e dall'eventuale prova preselettiva. La comunicazione del punteggio attribuito ai titoli dichiarati sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Enna al seguente indirizzo www.comune.enna.it (link: amministrazione trasparente, bandi di concorso). Non è prevista altra forma di comunicazione.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione.

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli, pertanto il punteggio massimo complessivo ammonta a punti 200.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R.9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693. In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'età, con preferenza per il candidato con minore età.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Enna, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Enna (Piazza Coppola, 1 - 94100 Enna).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Enna al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Enna.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Sig.ra Rosalba Rizzo.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Enna – Piazza Coppola n. 1 - tel. 093540354 – 40203 (orario per il pubblico - tutti i giorni - escluso il sabato - dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e nei pomeriggi di lunedì e mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.00).

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Enna al seguente indirizzo www.comune.enna.it (link: amministrazione trasparente, bandi di concorso).

Enna, 28/12/2018

Il Dirigente dell'Area 3

f.to Dr. Letterio Lipari

PUBBLICAZIONE SULLA G.U.R.S n.19 DEL 28/12/2018

Scadenza termini 29/01/2019