



Città di Enna

VERBALE N. 2

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N°2 POSTI DI CATEGORIA "D1, AVENTE IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE" A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (20 ore settimanali). Progetto "Potenziamento dei servizi di segretariato sociale del Distretto Socio-Sanitario di Enna". Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 6 aprile 2017 n.120-. Distretto D22. Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020- Programma Operativo Nazionale (PON). Inclusione. Codice locale Progetto Sic_23 Importo €1.263.822,00-

L'anno duemiladiciotto il giorno dieci del mese di ottobre alle ore 16,30 presso la stanza del Vice sindaco, ubicata al secondo piano del Palazzo Comunale di Enna, sito in Piazza Coppola 2, si riunisce in prosecuzione di seduta la Commissione del Concorso nominata per espletare la selezione di cui all'avviso di concorso pubblico per la copertura di n.2 posto di categoria D1 avente il profilo di Assistente Sociale a tempo parziale e determinato (20 ore settimanali) presso il Comune di Enna.

Sono presenti i Signori.

Presidente – Dott. Letterio Lipari

Componente – Dott.ssa Di Dio Luana

Componente – Dott.ssa Costantino Valentina

Segretario verbalizzante – Dott.ssa Ina Cascio Rizzo

La Commissione di Concorso decide che venga preparato il seguente materiale per ciascun candidato:

- Una busta grande che dovrà contenere l'elaborato consegnato dal candidato;
- Una busta piccola che dovrà contenere un foglio piccolo indicante gli estremi del candidato;
- Un foglio piccolo dove ciascun candidato dovrà riportare i propri estremi;
- Una penna di inchiostro blu.

A ciascun candidato andrà consegnato il predetto materiale prima dell'inizio della prova scritta, unitamente a quattro fogli a righe uso bollo, ciascuno dei quali timbrato a margine su una facciata e siglati dal Presidente della Commissione.

Nel corso della prova potranno essere consegnati ai candidati altri fogli, ove richiesti, contraddistinti con le medesime modalità.

A ciascun candidato saranno consegnate la busta grande e la busta piccola, ciascun elaborato e ciascuna busta piccola saranno riposti, da parte di ciascun candidato, dentro la busta grande, incollata davanti allo stesso. Ciascun foglietto identificativo sarà preliminarmente riposto, da ciascun candidato, dentro la busta piccola, incollata davanti allo stesso.

Nei verbali riportanti le operazioni della prova scritta, sarà indicato il numero complessivo dei fogli aggiuntivi richiesti e consegnati ai candidati.

La Commissione decide di riconvocarsi per esaminare la valutazione dei titoli dichiarati, quale operazione selettiva da concludere prima del giorno fissato per la prova scritta.

La seduta si chiude alle ore 17,00

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario

f.to Dott.ssa Ina Cascio Rizzo

I Componenti

f.to D.ssa Di Dio Luana

Il Presidente

f.to Dott. Letterio Lipari

f.to D.ssa Costantino Valentina