



CITTA' DI ENNA

C.F. 00100490861 – telefono centralino 0935/40111

Area 5/6 - Servizi Segreteria/ Direzione Generale

Segretario Generale Santi Alligo

Responsabile del Servizio Risorse Umane Rosalba Rizzo

Telefono 0935/40354 - fax 0935/666028 –

e-mail servizio.personale@comune.enna.it

Numerazione Registro Generale n. 1327 del 16/05/2017	Pubblicata all'albo On-Line dal 16/05/2017 al 30/05/2017
AREA 5/ – Determinazione n 3 del 16/05/2017	Pratica n. 53407 del 16/05/2017 Documento n. 819191

Oggetto: Individuazione n° 2 unità di personale cat.C con rapporto a tempo indeterminato -atto d'interpello

IL Segretario Generale

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.lgs.267/2000;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi in particolare il comma 2 dell'art.124 e ss.mm.ii.;

Premesso che rientra fra gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione Comunale,in conformità ai generali principi della maggiore efficienza,efficacia ed economicità dell'azione amministrativa,una ottimizzazione nell'utilizzo delle risorse umane,anche nell'ambito di quanto disposto all'art.6 del D.L.vo 165/20001;

Viste le note dei dirigenti: 749453 del 18/4/2016, 752844 del 9/5/2016; 754149 del 13/5/2016; 754433 del 16/5/2016; 756117 del 20/5/2016 n. 756576 del 24/5/2016 774454 del 8/9/2016; 800281 del 30/01/2017; 754828 del 17/5/2016 , 7136235 del 12/10/2015,752901 del 9/5/2016,756438 del 29/5/2016 ecc;

Che al fine di sopperire alla gran mole di lavoro derivante da contenziosi nonché per sopperire ai numerosi pensionamenti avvenuti nel tempo ed al fine di potenziare le unità di personale in servizio presso le strutture interessate, onde garantire l'espletamento dei numerosi servizi istituzionalmente demandati, si intende predisporre un atto di interpello per conoscere l'eventuale disponibilità del personale interno a questo Comune di Cat.C a transitare all'Area legale e all'Area tecnica per l'espletamento delle seguenti funzioni:

n° 1 esperto amministrativo;

n° 1 esperto geometra;

Che allo scopo ed in conformità al punto1 dell'art. 124 del regolamento degli uffici e dei servizi si rende necessario indire atto d'interpello finalizzato al reclutamento di personale amministrativo e tecnico da destinare alle Aree Tecnica e legale di questo Ente;



Che detto interpello è rivolto alla platea dei lavoratori in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrato nella categ.C in aggiunta al personale già in servizio nelle Aree indicate;
Precisato che il datore di lavoro pubblico nell'ambito dei poteri assimilati a quelli del datore di lavoro privato, secondo la disciplina dell'art.5, comma 2°, del D.L.gs n° 165/2001, può ben valutare la convenienza ad accogliere le richieste degli interessati a consentire, quindi la modifica dei profili professionali (sussistendo il relativo posto vacante in organico e sussistendone i requisiti per l'accesso secondo le disposizioni contenute nel vigente regolamento degli uffici e dei servizi, ed anche per una migliore utilizzazione delle prestazioni del dipendente con diretti vantaggi per la qualità dei servizi resi agli utenti);

Che la eventuale modifica dei profili interessati dovrà essere formalizzata nella disciplina recata dal D.L.vo 152 del 26/5/1997;

Dato Atto che il mutamento delle mansioni non determina la necessità di mutare il contratto con i quali i dipendenti interessati sono stati assunti;

Ricordato.

che il comma 2°, dell'art. 3, del C.c.n.l. del 31/02/1999 statuisce che ai sensi dell'art.52 del D.L.vo n° 165/2001 (rif. Art. 56 del D.L.vo n° 29/1993) << *tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili*>> e pertanto, l'assegnazione delle mansioni equivalenti è un atto del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro;

Che il consiglio di Stato, con la sentenza n° 827/2001, ha sancito che il provvedimento modificativo delle mansioni dei dipendenti costituisce un mero atto di utilizzazione del personale e rientra nell'esercizio, da parte dell'Amministrazione, del suo potere discrezionale di organizzazione dei servizi;

Che con la medesima sentenza il Consiglio di Stato ha chiarito che una P.A. può trasferire un dipendente da un servizio all'altro o conferirgli nuove mansioni senza incorrere in eccesso o in violazione di potere, purché ricorrano concrete esigenze organizzative degli uffici;

Visto l'art.89 del D.L.vo n° 267/2000 e ss.mm.ii. che ribadisce l'autonomia normativa ed organizzativa dell'Ente Comune;

Dato Atto che per pattuizione collettiva, come risulta dall'articolo 3, comma 2 del CCNL del 31 marzo 1999 sul nuovo ordinamento professionale, devono ritenersi equivalenti tutte le mansioni previste per i lavoratori inquadrati nella medesima categoria in ottemperanza al principio di fungibilità delle mansioni, purché ascritte ed ascrivibili alla stessa categoria di appartenenza;

Rilevato che la materia trattata nel presente provvedimento non è oggetto né di concertazione né di consultazione e che è sufficiente informare a posteriori le RSA e la RSU;

Visto il punto 1 dell'art.124 che assegna le competenze al sottoscritto nella qualità di Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie e del Servizio Risorse umane ;

Visto l'art.123 e segg. del regolamento degli uffici e dei servizi nel testo vigente;

Che in ordine alla mobilità interna intesa come cambio di profilo professionale la stessa viene effettuata in base alle esigenze stabilite dal punto 8 dell'art.123 del Regolamento degli uffici e dei servizi;



Visto lo schema di atto d'interpello

Dato Atto che in applicazione alle disposizioni contenute nel vigente regolamento sugli uffici e sui servizi, lo stesso stabilisce che qualora le domande risultino superiori al numero dei posti disponibili, sarà formulata una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

Per quanto motivato

DETERMINA

1. Tutto quanto riportato nella prefata narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di approvare** l'avviso di interpello finalizzato al reclutamento di personale dipendente a tempo indeterminato da destinare alle Aree Tecnica e legale di questo Ente nelle seguenti quantità:
 1. esperto amministrativo;
 - 1 esperto geometra ;
3. **Di applicare** le disposizioni contenute negli artt. 123 e 124 del regolamento sugli uffici e sui servizi nel testo vigente..
4. Il presente provvedimento non comporta alcuna variazione di retribuzione trattandosi di variazione tra profili appartenenti alla stessa categoria C) di cui all'allegato A) del CCNL del 31 marzo 1999;
5. **Di disporre**, per informazione, l'invio in copia del presente provvedimento, per informazione, alle Rappresentanze Sindacali Aziendali ed al Presidente della RSU.
6. Di disporre la pubblicazione dell'atto di interpello sul Sito dell'ente, all'Albo pretorio e nella sezione trasparenza -Bandi e concorsi e intranet..

Il Responsabile del procedimento
f.to Rosalba Rizzo

Il Funzionario A.P.O.
f.to Ina Cascio Rizzo

Il Segretario Generale
f.to Santi Alligo